GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ
INVASSAT
Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

JORNADA TÉCNICA
Nuevos Métodos de Identificación y Evaluación de Riesgos Ergonómicos

Ergonomía participativa:
El Método ERGOPAR

Rafael Gadea
ISTAS

IBV INSTITUTO DE BIOMECÁNICA DE VALENCIA
INVASSAT Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo
Unimat prevención
CCOO

Ergonomía participativa

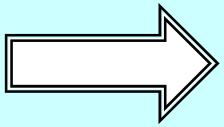
Concepto: Intervención en el lugar de trabajo en la cual **los trabajadores y otros actores** implicados **participan activamente** en el **diagnóstico** y en las propuestas para el **tratamiento** de los problemas ergonómicos.

Objetivo: Prevenir en los trabajadores **molestias y daños musculoesqueléticos** de origen laboral, mediante la implementación de **cambios y mejoras en los puestos de trabajo**.

Ergonomía participativa

ergonomía práctica

+



solución de problemas

actores necesarios

Kuorinka I. 1997. Tools and means of implementing participatory ergonomics. Int J Ind Ergon 19, 267-270
.

Ergonomía participativa

Gestión integrada **Procedimiento** **Orientación a resultados**

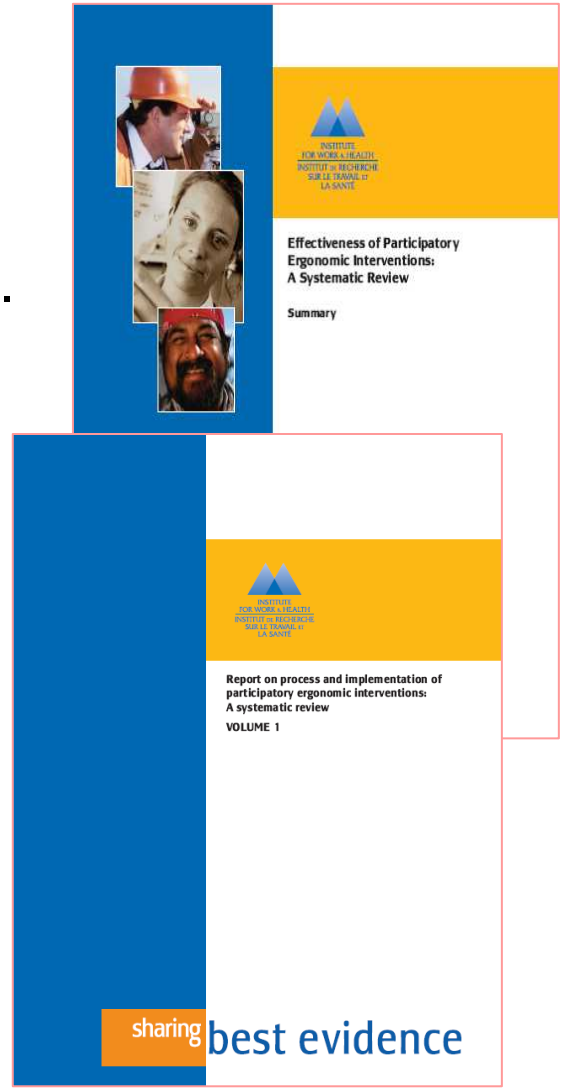
Ergonomía participativa: Interés

- Aborda una de las **categorías de riesgos laborales que mayor impacto** tiene sobre la salud y el bienestar de los trabajadores
- Previene una de las **principales causas de incapacidad laboral**
- Permite identificar y tratar muchos problemas **sin necesidad de emplear complicados protocolos técnicos**
- Promueve la **participación de los distintos actores en la empresa** para la solución de los problemas
- Potencia la **integración de la prevención en la empresa**, facilitando la **creación de cultura preventiva**

Ergonomía participativa: la evidencia científica

Cole y cols. **Effectiveness of participatory ergonomic interventions: a systematic review**. Toronto: Institute for Work & Health; 2005.

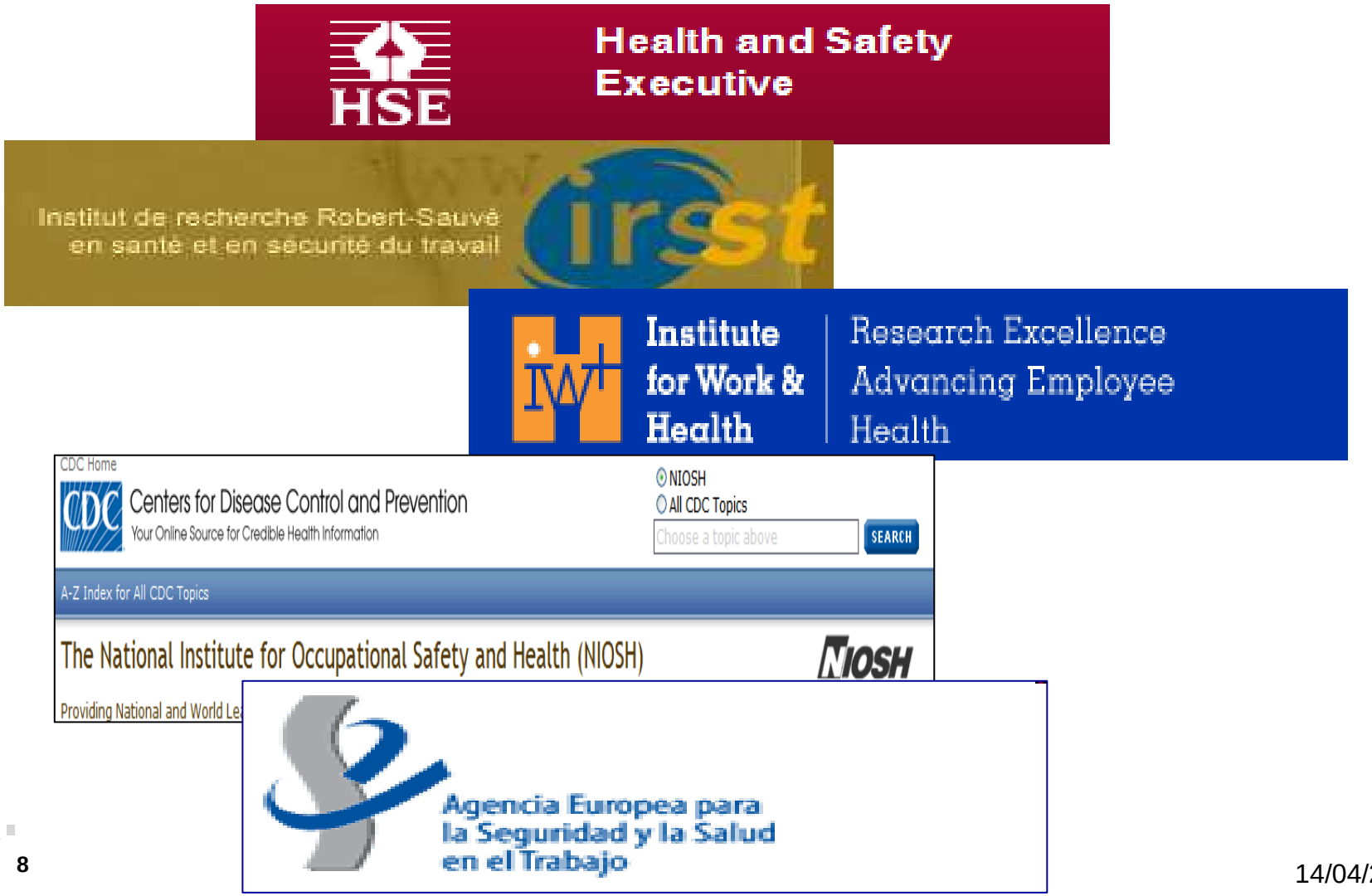
Van Eerd y cols. **Report on process and implementation of participatory ergonomic interventions: a systematic review.** Toronto: Institute for Work & Health; 2008.



Ergonomía participativa: la evidencia científica

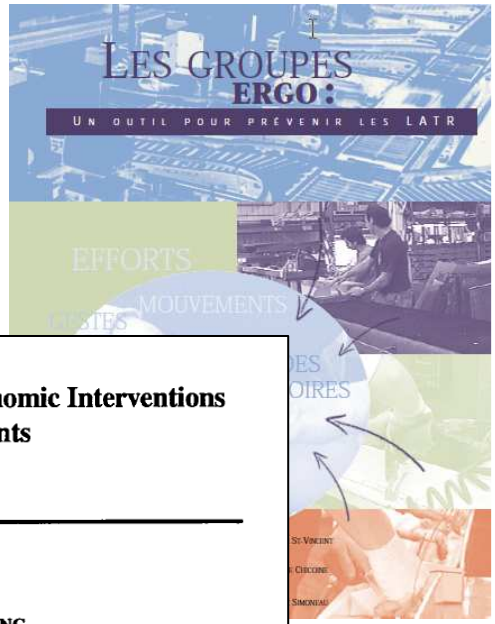
Cambios implementados	n	%
En herramientas y equipos de trabajo	43	82,7
En procesos de trabajo	28	53,8
En organización del lugar de trabajo	6	11,5
Efecto de la intervención	**n**	**%**
Positivo	44	84,6
Negativo	9	17,3
Sin efecto	16	30,8

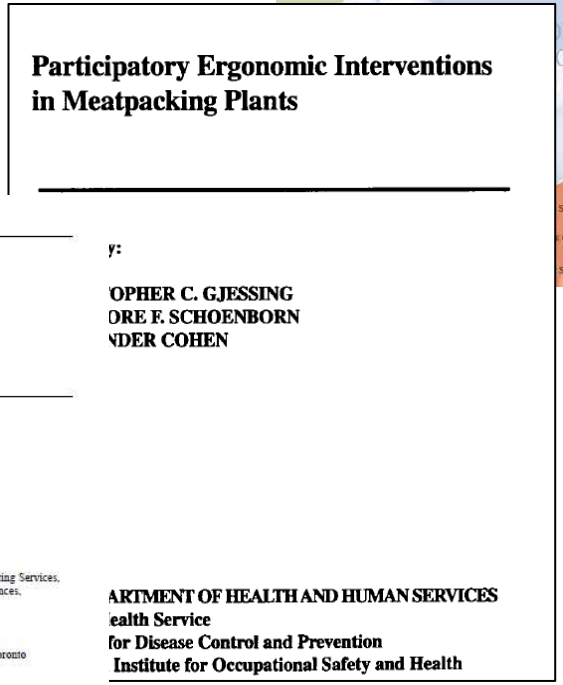
Ergonomía participativa: el respaldo institucional



Método ERGOPAR

Procedimiento de **ergonomía participativa** desarrollado a partir del conocimiento, experiencia y resultados obtenidos en **programas de ergonomía participativa llevados a cabo en otros países**, adaptando los métodos y herramientas a nuestro contexto.




Participatory Ergonomic Interventions in Meatpacking Plants

PARTICIPATIVE ERGONOMIC BLUEPRINT

Richard Wells
Robert Norman
Mardon Frazer
Andrew Laing
Donald Cole
Michael Kerr

Ergonomics and Safety Consulting Services,
Faculty of Applied Health Sciences,
University of Waterloo

Institute for Work & Health, Toronto
www.iwh.on.ca

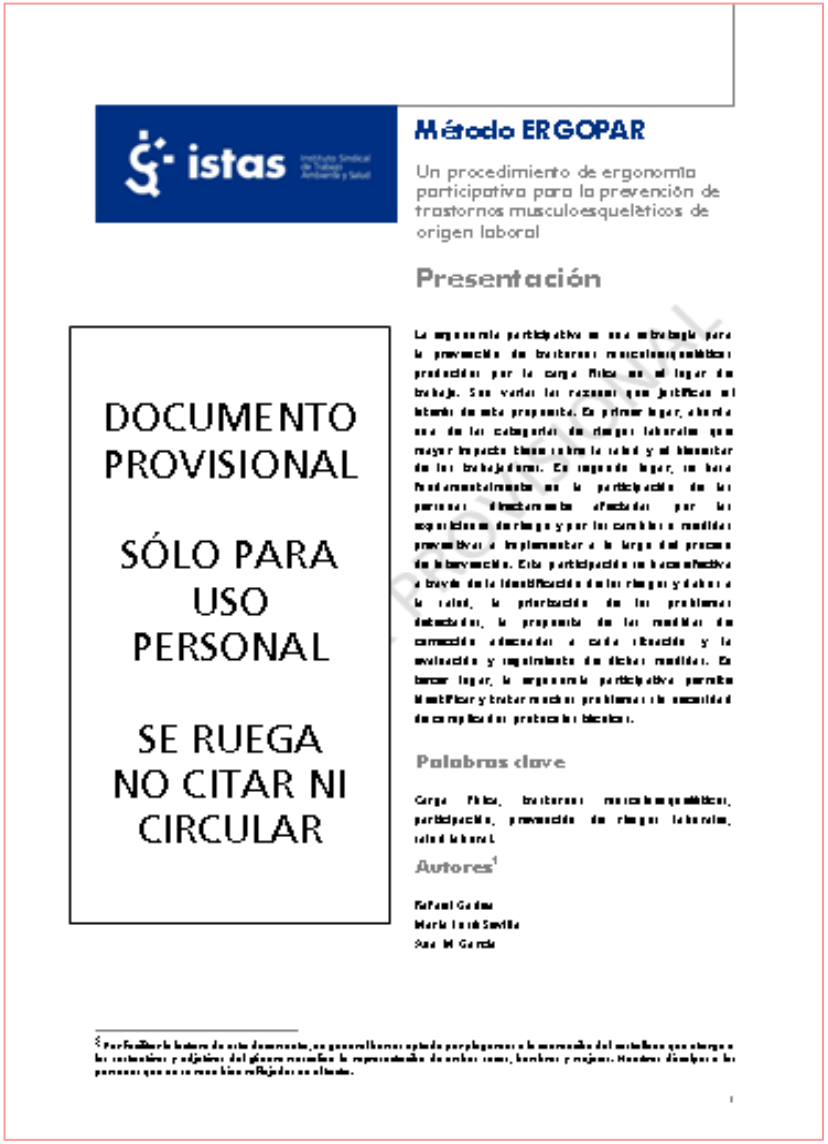
August 2003

y:

'OPHER C. GJESSING
ORE F. SCHOENBORN
NDER COHEN

ARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
ealth Service
for Disease Control and Prevention
Institute for Occupational Safety and Health

Manual
Método ERGOPAR



istas

Método ERGOPAR

Un procedimiento de ergonomía participativa para la prevención de trastornos musculoesqueléticos de origen laboral

Presentación

DOCUMENTO PROVISIONAL

SÓLO PARA USO PERSONAL

SE RUEGA NO CITAR NI CIRCULAR

Palabras clave

Autores[1]

1) Presentación del método

2) Preparación para la intervención

3) Intervención
- Diagnóstico
- Tratamiento

Anexos (herramientas)

1. Presentación del método

índice

1. Presentación del Método ERGOPAR 3
   - 1.1. La prevención del riesgo ergonómico 3
   - 1.2. Una apuesta por la participación y la autonomía 4
   - 1.3. Cumplimiento de la normativa 5
   - 1.4. Condiciones para el éxito 6
   - 1.5. Características generales de la intervención 8

Cumplimiento normativa

Condiciones para el éxito

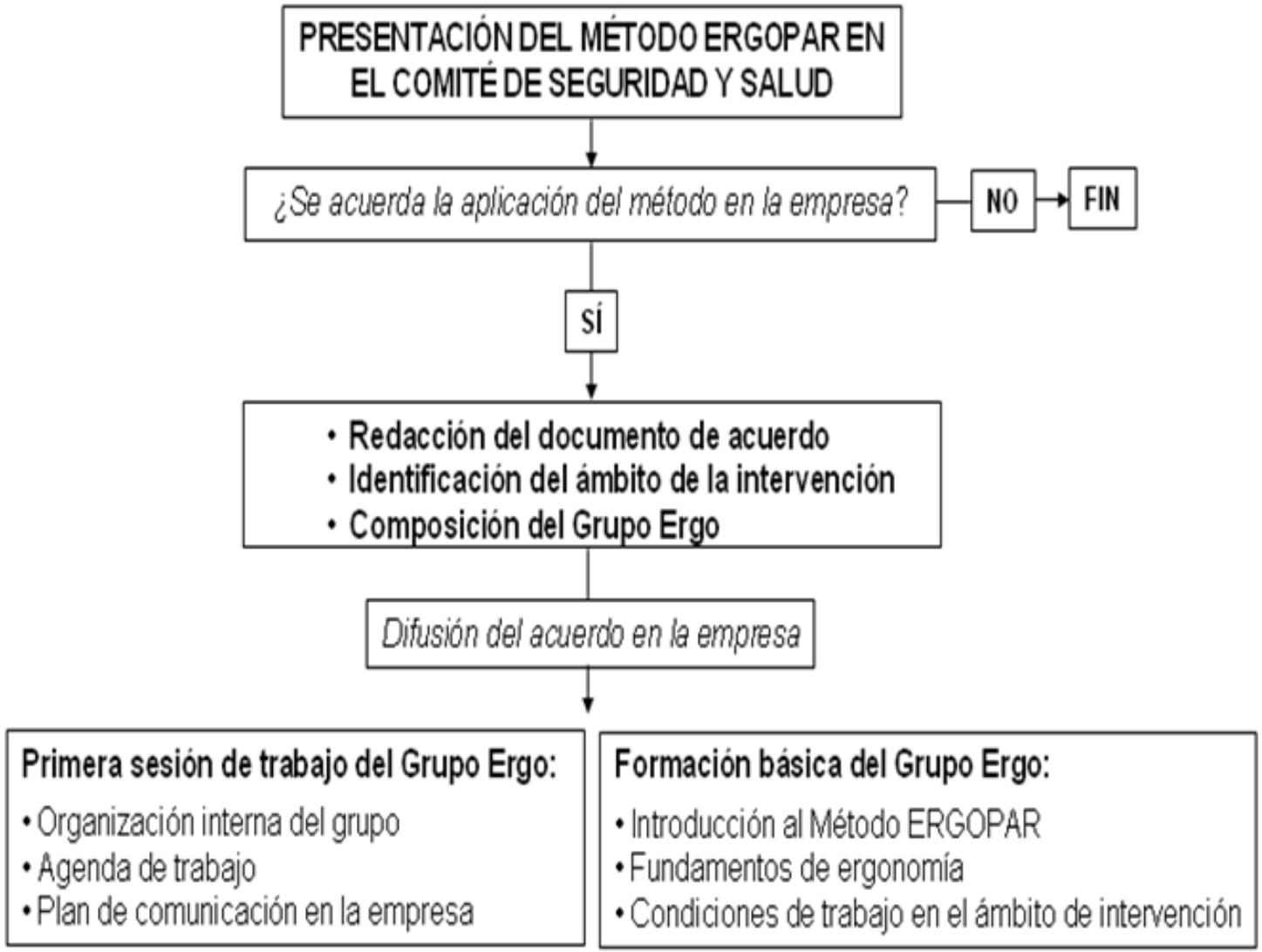
Cumplimiento normativa

- Promueve y garantiza **la seguridad y salud de los trabajadores**.
- Asegura los derechos de **información, consulta y participación** de los trabajadores y sus representantes.
- Orienta la acción hacia el principio fundamental de la actividad preventiva de **evitar los riesgos**.
- Proporciona **herramientas y técnicas útiles** para la identificación de daños y riesgos ergonómicos, sus causas, búsqueda de medidas preventivas y seguimiento de su eficacia.
- Potencia la **integración de la actividad preventiva** en la empresa.
- Potencia la creación de **cultura preventiva** en la empresa orientada hacia el éxito de la prevención y la mejora continua.

Condiciones para el éxito

Elementos clave para el éxito de las intervenciones de ergonomía participativa
Apoyo (dirección, encargados, trabajadores)
Asignación de recursos de la empresa (humanos, tiempo, materiales)
Grupo de trabajo (Grupo Ergo): Composición adecuada y funcionamiento eficaz
Formación
Plan de comunicación en la empresa

2. Preparación para la intervención



CONTENIDOS DEL ACUERDO EN LA EMPRESA

Propósito del acuerdo: El propósito del acuerdo es aplicar el Método ERGOPAR en la empresa**.**

Agentes implicados en el acuerdo: La dirección de la empresa y la representación legal de los trabajadores.

Objetivo: Reducir o eliminar los trastornos musculoesqueléticos de origen laboral que pudieran afectar la salud de los trabajadores de la empresa mediante la aplicación de medidas preventivas específicas.

Ámbito: En el acuerdo se debe definir el ámbito de la intervención**.**

Cronograma: Debe programarse la fecha para la constitución del Grupo Ergo y sería muy recomendable prever una fecha límite para la implementación de algún tipo de mejoras en las condiciones de trabajo.

Grupo Ergo: El documento debe reflejar el acuerdo respecto a la constitución y funciones del grupo de trabajo (Grupo Ergo) encargado de la ejecución del Método ERGOPAR, incluyendo:

- Composición del Grupo Ergo
- Garantía de los apoyos necesarios para su funcionamiento (disponibilidad de tiempo, acceso a información, recursos materiales, etc.)

Participación: Además de la implicación de los componentes del Grupo Ergo, el Método ERGOPAR requiere participación a todos los niveles de la empresa.

Recursos económicos: La empresa debe acordar la reserva de algún tipo de partida económica para cubrir los costes de las medidas preventivas que se propongan en el proceso de la intervención.

Grupo Ergo

Personas de la empresa:

- **distintas competencias**
- **distintos puntos de vista**

- Estudian situaciones de riesgo
- Utilizan herramientas apropiadas
- Proponen soluciones
- Supervisan su implantación
- Evalúan los cambios

Plan de comunicación

QUÉ COMUNICAR / A QUIÉN	Dirección empresa	Comité de Seguridad y Salud / representantes trabajadores	Trabajadores con respon. Organizativas/ producción	Servicio de Prevención	Trabajadores
Características generales de la intervención	X	X			
Términos del acuerdo en la empresa			X	X	X
Constitución del Grupo Ergo (miembros, funciones, accesibilidad)			X	X	X
Actas de las reuniones del Grupo Ergo	X	X			X
Realización de los cuestionario (distribución, respuesta, recogida)			X		X
Realización de las entrevistas a informantes clave			X		X
Realización de las observaciones de puestos de trabajo			X		X
Realización de los círculos de prevención			X		X
Informes parciales en cada etapa del proceso	X	X		X	X
Informe final	X	X		X	X

Plan de comunicación

CÓMO COMUNICAR / A QUIÉN	Dirección empresa	Comité de Seguridad y Salud / representantes trabajadores	Trabajadores con responsabilidades organizativas o de producción	Servicio de Prevención	Trabajadores
Copia del Manual del Método ERGOPAR	X	X			
Informes escritos	X	X		X	
Hojas informativas resumidas					X
Artículos en revistas o boletines internos					X
Reuniones informativas	X	X	X		X
Tablón de anuncios					X

CÓMO RECIBIR INFORMACIÓN

- Buzón de sugerencias (ubicación accesible y conocida, revisión diaria de posibles sugerencias)
- Persona de referencia del Grupo Ergo (difundiendo adecuadamente teléfono, correo electrónico, horarios y lugares para contacto personal, etc.)

3. Intervención

3. Fases de la intervención 18
3.1. Una visión de conjunto 18
3.2. Cuestionario de daños y riesgos 22
3.3. Entrevista a informantes clave 25
3.4. Observación del puesto de trabajo 27
3.5. Ordenación de los puestos de trabajo por problemas y causas 29
3.6. Propuesta de cambios 31
3.7. Seguimiento de las medidas 33

Fase DIAGNÓSTICO

Fase TRATAMIENTO

Fase de DIAGNÓSTICO

Cuestionario

Análisis de la información en sesiones de trabajo del Grupo Ergo

Entrevistas

Observación

Objetivo: identificar los riesgos ergonómicos y sus causas

Fase de TRATAMIENTO

Círculos de prevención

- Propuesta medidas preventivas
- Seguimiento

Entrevistas

Observación

Objetivo: proponer acciones preventivas y evaluar su efectividad

Continuidad del programa

1. **Evaluaciones periódicas** de daños y riesgos ergonómicos

2. Incorporar **criterios ergonómicos en la toma de decisiones** acerca de cambios en la organización de las tareas, el diseño de equipos y herramientas de trabajo, espacios de trabajo, etc.

3. Extender el Método ERGOPAR a **otros centros de trabajo u otras empresas** relacionadas (contratas y subcontratas, corporaciones, etc).

4. Extender los planteamientos y estrategias del Método ERGOPAR a **otros problemas de salud laboral en la empresa**.

Anexos: herramientas

5. Anexos 35
Anexo 1. Condiciones para el éxito 35
Anexo 2. Plan de comunicación 37
Anexo 3. Acuerdo en la empresa 39
Anexo 4. Cuestionario 42
Anexo 5. Análisis de causas 60
Anexo 6. Entrevista de causas 62
Anexo 7. Observación de causas 68
Anexo 8. Situaciones de riesgo ergonómico 72
Anexo 9. Círculos de prevención 74
Anexo 10. Entrevista de evaluación 76
Anexo 11. Informes 78

RADOR PRC

Método ERGOPAR - situación actual:

- Publicaciones y divulgación en el ámbito científico (revistas, congresos)

- Alianzas y divulgación en el ámbito profesional (instituciones, servicios de prevención, empresas, sindicatos)

- Prueba piloto en empresas, 2010-11

- Versión final manual y herramientas: 2011