

# **INVASSAT**

**CENTRE DE DOCUMENTACIÓ**

**CURSO BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.  
PERSONAL DEL SECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**CURS BÀSIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.  
PERSONAL DEL SECTOR D'ADMINISTRACIÓ**

2019



**INVASSAT**  
Institut Valencià de  
Seguretat i Salut en el Treball

## CURSO BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. PERSONAL DEL SECTOR DE ADMINISTRACIÓN

### *CURS BÀSIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS. PERSONAL DEL SECTOR D'ADMINISTRACIÓ*

**DIRIGIDO A:** Principalmente a personas que desempeñan su trabajo en las áreas de administración, gestión y comercialización, principalmente desarrollando lo que se suele denominar “tareas administrativas”.

**CONTENIDOS:** El curso estructura sus contenidos en los siguientes Bloques o Temas

#### BLOQUE I. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Unidad 1. El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo.

Unidad 2. Daños derivados del trabajo

Unidad 3. Marco normativo básico en prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.

#### BLOQUE II. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

Unidad 1. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad

Unidad 2. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo

Unidad 3. La carga de trabajo. La fatiga y la insatisfacción laboral

Unidad 4. Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual

Unidad 5. Planes de Emergencia y Evacuación

Unidad 6. El control de la salud de los trabajadores

#### BLOQUE III. RIESGOS ESPECÍFICOS Y SU PREVENCIÓN

*DIRIGIT A:* Principalment a persones que exerceixen el seu treball en les àrees d'administració, gestió i comercialització, principalment desenvolupant el que se sol denominar “tasques administratives”.

*CONTINGUTS:* El curs estructura els seus continguts en els següents Blocs o Temes

#### *BLOC I. CONCEPTES BÀSICS SOBRE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL*

*Unitat 1. El treball i la salut: els riscos professionals. Factors de risc.*

*Unitat 2. Danys derivats del treball*

*Unitat 3. Marc normatiu bàsic en prevenció de riscos laborals. Drets i deures bàsics en aquesta matèria.*

#### *BLOC II. RISCOS GENERALS I LA SEUA PREVENCIÓ*

*Unitat 1. Riscos lligats a les condicions de seguretat*

*Unitat 2. Riscos lligats al medi ambient de treball*

*Unitat 3. La càrrega de treball. La fatiga i la insatisfacció laboral*

*Unitat 4. Sistemes elementals de control de riscos. Protecció col·lectiva i individual*

*Unitat 5. Plans d'Emergència i Evacuació*

*Unitat 6. El control de la salut dels treballadors*

#### *BLOC III. RISCOS ESPECÍFICS I LA SEUA PREVENCIÓ*

Unidad 1. Riesgos específicos y su prevención.  
Sector Administración.

#### BLOQUE IV. ELEMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

Unidad 1. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

Unidad 2. Organización del trabajo preventivo: “rutinas” básicas.

Unidad 4. Documentación: recogida, elaboración y archivo.

#### BLOQUE V. PRIMEROS AUXILIOS

Unidad 1. Primeros auxilios

N.º de horas: 50

**Certificado:** A aquellos que superen el curso se les expide certificado de aprovechamiento correspondiente al programa formativo establecido en el anexo IV-A del Reglamento de los Servicios de Prevención aprobado por el Decreto 39/1997, de 17 de enero, que faculta al titular para ejercer las funciones de nivel básico definidas en el artículo 35 del citado Reglamento.

**NOTA:** Este curso no está tutelado, es decir no existe un tutor que atiende consultas acerca del contenido del curso.

Las incidencias acerca del funcionamiento del curso se remitirán por medio del canal previsto dentro del Campus.

Se recomienda dedicar un tiempo a familiarizarse con los diferentes elementos que componen el Campus Virtual.

*Unitat 1. Riscos específics i la seua prevenció. Sector Administració.*

#### *BLOC IV. ELEMENTS BÀSICS DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS*

*Unitat 1. Organismes públics relacionats amb la seguretat i salut en el treball.*

*Unitat 2. Organització del treball preventiu: “rutines” bàsiques.*

*Unitat 4. Documentació: recollida, elaboració i arxiu.*

#### *BLOC V. PRIMERS AUXILIS*

*Unitat 1. Primers auxilis*

*Núm. d'hores: 50*

***Certificat:*** *A aquells que superen el curs se'ls expedeix certificat d'aprofitament corresponent al programa formatiu establert en l'annex IV-A del Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Decret 39/1997, de 17 de gener, que faculta al titular per a exercir les funcions de nivell bàsic definides en l'article 35 del citat Reglament.*

***NOTA:*** *Aquest curs no està tutelat, és a dir no existeix un tutor que atén consultes sobre el contingut del curs.*

*Les incidències acosten del funcionament del curs es remetraran per mitjà del canal previst dins del Campus.*

*Es recomana dedicar un temps a familiaritzar-se amb els diferents elements que componen el Campus Virtual.*