

Curso de formación de expertos
“Ergonomía del puesto de trabajo.
Aplicación práctica de metodologías”

Fechas.- 6, 13, 20 y 27 de febrero y 6 de marzo de 2013.

Lugar.- Centre Territorial de Seguretat i Salut en el Treball de València de l'INVASSAT en Burjassot.

Diplomas.-

A los asistentes les será expedido por el organismo convocante (INVASSAT), el diploma de aprovechamiento, siempre y cuando se acredite la asistencia a un 85%, como mínimo, de la duración total del curso (25 horas), así como, en su caso, haber realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el profesorado.

La asistencia inferior al porcentaje señalado, excluye de la expedición del diploma.

El diploma, que certificará las 25 horas del curso, será firmado por el Director del INVASSAT y por el Director del curso.

Control de asistencia.-

El control de asistencia se realizará a través de las firmas que realicen los asistentes. Cada día se pasarán dos firmas, sin que se especifique el momento en que se van a producir, así como los controles que crean necesarios los responsables de Formación para mantener el orden durante el curso.

En el caso de tener que abandonar el aula por motivos laborales o personales, el alumnado lo indicará al profesorado y rellenará y firmará el parte de incidencias que habrá en el aula.

Curs de formació d'experts
“Ergonomia del lloc de treball.
Aplicació pràctica de metodologies”

Dates.- 6, 13, 20 i 27 de febrer i 6 de març de 2013.

Lloc.- Centre Territorial de Seguretat i Salut en el Treball de València de l'INVASSAT a Burjassot.

Diplomes.-

Als assistents els serà expedit per l'organisme convocant (INVASSAT), el diploma d'aprofitament, sempre que s'acredite l'assistència a un 85%, com a mínim, de la duració total del curs (25 hores), així com, si és el cas, haver realitzat les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades pel professorat.

L'assistència inferior al percentatge assenyalat, exclou de l'expedició del diploma.

El diploma, que certificarà les 25 hores del curs, serà firmat pel director de l'INVASSAT i pel director del curs.

Control d'assistència.-

El control d'assistència es realitzarà a través de les firmes que realitzen els assistents. Cada dia es passaran dos firmes, sense que s'especifique el moment en què es van a produir, així com els controls que creguen necessaris els responsables de Formació per a mantindre l'orde durant el curs.

En el cas d'haver d'abandonar l'aula per motius laborals o personals, l'alumnat ho indicarà al professorat i omplirà i firmarà el comunicat d'incidències que hi haurà en l'aula.