

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

ORDE 2/2014, de 13 de gener, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut, torn de promoció interna, Convocatòria 21/10, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2010 per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2014/1678]

De conformitat amb el que estableix el Decret 207/2010 de 10 de desembre, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2010, i a fi d'atendre les necessitats de personal en l'Administració de la Generalitat, esta conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 9.1.i de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, acorda convocar proves selectives d'accés al subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de Seguretat i Salut, pel sistema de concurs oposició, que es registrarà pel que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 33/99, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, l'Acord de 9 d'abril de 2010, del Consell, pel qual s'aprova l'I Pla d'Igualtat entre dones i hòmens de l'Administració de la Generalitat 2010-2012 i la resta de normativa de desplegament i, pel que disposen les següents,

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Esta convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir 2 llocs de treball del Subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut, per el torn de promoció interna.

1.2. Els llocs de treball que finalment queden sense cobrir en la present convocatòria s'acumularan als de la convocatòria 20/10 de torn d'accés lliure.

1.3. En compliment del que estableix l'I Pla d'Igualtat entre dones i hòmens de l'Administració de la Generalitat 2010-2012, es declara esta convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení a l'haver-hi un percentatge superior al 60 % d'hòmens en el nombre total de personal funcionari de carrera.

2. Condicions generals de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran de reunir, a més de les condicions previstes en l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els requisits següents:

2.1. Ser personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat del subgrup A2 (grup B), amb una antiguitat d'almenys dos anys de servicis efectius com a personal funcionari de carrera en el mencionat grup.

2.2. Titulació: estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria Industrial, Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Arquitectura, Enginyeria Agrònoma, Enginyeria de Forests, Enginyeria d'Organització Industrial, Enginyeria Química o Enginyeria de Mines, o complides les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.3. A més de la titulació universitària de l'apartat anterior, les persones aspirants hauran d'acreditar la formació com a Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals a través d'una titulació o certificat que acredite estar habilitat per a realitzar funcions de nivell superior previstes en l'article 37 del Reglament dels Servicis de Prevenció, Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, que es justificarà per qualsevol de les formes següents:

A) Per mitjà de títol de Màster Oficial Universitari que tinga almenys 600 hores i amb el contingut previst en l'annex VI del Regla-

Consellería de Hacienda y Administración Pública

ORDEN 2/2014, de 13 de enero, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a de seguridad y salud, turno de promoción interna, Convocatoria 21/10, correspondientes a la oferta de empleo público de 2010 para el personal de la Administración de la Generalitat. [2014/1678]

De conformidad con lo establecido en el Decreto 207/2010 de 10 de diciembre, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2010, y con el fin de atender las necesidades de personal en la Administración de la Generalitat, esta conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 9.1.i de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a de seguridad y salud, por el sistema de concurso-oposición, que se registrarà por lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en el Decreto 33/99, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, en el Acuerdo de 9 de abril de 2010, del Consell, por el que se aprueba el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat 2010-2012 y demás normativa de desarrollo y, por lo dispuesto en las siguientes,

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 2 puestos de trabajo del Subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a de seguridad y salud, por el turno de promoción interna.

1.2. Los puestos de trabajo que finalmente queden sin cubrir en la presente convocatoria se acumularán a los de la convocatoria 20/10 de turno de acceso libre.

1.3. En cumplimiento de lo establecido en el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat 2010-2012, se declara la presente convocatoria infrarrepresentada a favor del sexo femenino al existir un porcentaje superior al 60 % de hombres en el número total de personal funcionario de carrera.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

Las personas aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, los siguientes requisitos:

2.1. Ser personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat del subgrupo A2 (grupo B), con una antigüedad de, al menos, dos años de servicios efectivos como personal funcionario de carrera en dicho grupo.

2.2. Titulación: estar en posesión del título universitario de Ingeniería Industrial, Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos, Arquitectura, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería de Montes, Ingeniería de Organización Industrial, Ingeniería Química o Ingeniería de Minas, o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.3. Además de la titulación universitaria del apartado anterior, las personas aspirantes deberán acreditar la formación como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales a través de una titulación o certificado que acredite estar habilitado para realizar funciones de nivel superior previstas en el artículo 37 del Reglamento de los Servicios de Prevención, Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, que se justificará por cualquiera de las siguientes formas:

A) Mediante título de Master Oficial Universitario que tenga al menos 600 horas y con el contenido previsto en el anexo VI del Regla-

ment dels Servicis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener.

B) Certificació expedida per una entitat pública o privada que haguera tingut capacitat per a desenvolupar activitats formatives en esta matèria i comptara amb autorització de l'autoritat laboral competent després d'haver realitzat un curs de 600 hores i amb el contingut previst en l'annex VI del Reglament dels Servicis de Prevenció, d'acord amb la disposició adicional primera del Reial Decret 337/2010, de 19 de març, que modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener.

C) Certificació de l'autoritat laboral, en funció de l'experiència d'acord amb la disposició adicional quinta del Reglament dels Servicis de Prevenció i l'article 12 de l'Orde del Ministeri de Treball de 27 de juny de 1997.

2.4. Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.5. No podrà participar en este procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de personal funcionari de carrera del Subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de Seguretat i Salut de l'administració de la Generalitat.

3. *Persones aspirants amb discapacitat*

3.1. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats, i en este cas la persona admesa inicialment, podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. *Sol·licituds*

Els qui desitgen prendre part en estes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: a través del model que figura en l'annex II i que els serà facilitada en les oficines públiques que es detallen en l'annex IV o en el portal de l'Administració de la Generalitat <<http://www.gva.es>> (apartat: Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, Direcció General de Recursos Humans, Oposicions i Concursos).

Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en el Portal de l'Administració de la Generalitat <<http://www.gva.es>> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia PROP, Ocupació Pública, Descripció: «Subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut. Convocatòria 21/10», Tramitar amb certificat).

5. *Drets d'examen*

5.1. Els drets d'examen seran de 27,91 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà per mitjà del justificant oportú que l'entitat bancària emetrà atenent la modalitat de pagament triada per la persona aspirant.

5.2. La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant, llevat que concórreguen una de les següents circumstàncies i es faça constar en la sol·licitud de participació.

5.2.1. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'Exempcions «Discapacitats» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.2. Els membres de famílies nombroses de categoria especial. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'Exempcions «Família Nombrosa Especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.3. Els membres de famílies nombroses de categoria general disfrutaran d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a

mento de los Servicios de Prevención aprobado por el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero.

B) Certificación expedida por una entidad pública o privada que hubiera tenido capacidad para desarrollar actividades formativas en esta materia y contara con autorización de la autoridad laboral competente después de haber realizado un curso de 600 horas y con el contenido previsto en el anexo VI del Reglamento de los Servicios de Prevención, conforme a la disposición adicional primera del Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, que modifica el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero.

C) Certificación de la autoridad laboral, en función de la experiencia de acuerdo con la disposición adicional quinta del Reglamento de los Servicios de Prevención y el artículo 12 de la Orden del Ministerio de Trabajo de 27 de junio de 1997.

2.4. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.5. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de personal funcionario de carrera del subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a de seguridad y salud de la administración de la Generalitat.

3. *Personas aspirantes con discapacidad*

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades, en cuyo caso la persona admitida inicialmente, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. *Solicitudes*

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: a través del modelo que figura en el Anexo II y que les será facilitada en las oficinas públicas que se relacionan en el anexo IV o en el portal de la Administración de la Generalitat <<http://www.gva.es>> (apartado: Conselleria de Hacienda y Administración Pública, Dirección General de Recursos Humanos, Oposiciones y Concursos).

Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <<http://www.gva.es>> (apartado: Atención al ciudadano, Guía PROP, Empleo Público, Descripción: «Subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a de seguridad y salud. Convocatoria 21/10», Tramitar con certificado).

5. *Derechos de examen*

5.1. Los derechos de examen serán de 27,91 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurren una de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación.

5.2.1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Discapacitados» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas de categoría especial. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Família Numerosa Especial» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa.

això assenyalaran amb una ic (X) en l'apartat d'Exempcions «Família Nombrosa General» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.4. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació anterior, quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.3. Les persones que superen finalment les proves selectives i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de la dita exempció. En el cas que no es presenten en el termini indicat en la base 11, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera de la Generalitat, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

5.4. Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General de Recursos Humans.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds hauran de presentar-se d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: es presentarà la sol·licitud per les persones interessades en les oficines públiques que figuren detallades en l'annex III, una vegada omplida i abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sol·licitud telemàtica: es presentarà la sol·licitud per les persones interessades a través d'Internet per mitjà de la firma electrònica, una vegada omplert el formulari i realitzat el pagament telemàtic de la taxa que es fixa en la base 5. No seran vàlides aquelles sol·licituds que encara que hagen sigut pagades no han sigut firmades electrònicament.

6.3. Les persones aspirants, en l'ompliment de la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.3.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud presencial, «forma d'accés», les persones aspirants assenyalaran amb una ic (X) sobre la lletra «P» d'accés per el torn de promoció interna. En la sol·licitud telemàtica es triarà l'opció corresponent en el desplegable de l'apartat «forma d'accés».

6.3.2. Les persones amb discapacitat, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ic (X) en la casella 33 de la sol·licitud presencial, el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació les persones aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especificant quines.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran de marcar les caselles habilitades a este efecte en l'apartat E «Discapacitat».

6.3.3. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrès dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificació mecànica, o a falta d'això segell i firma, llevat que concórreguen una

Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Família Numerosa General» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación anterior, cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.3. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En el caso de que no se presenten en el plazo indicado en la base 11, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

5.4. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba la Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Recursos Humanos.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: se presentará la solicitud por las personas interesadas en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el Anexo III, una vez cumplimentada y abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Solicitud telemática: Se presentará la solicitud por las personas interesadas a través de Internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago telemático de la tasa que se fija en la base 5. No serán válidas aquellas solicitudes que aunque hayan sido pagadas no han sido firmadas electrónicamente.

6.3. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.3.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud presencial, «forma de acceso», las personas aspirantes señalarán con una equis (X) sobre la letra «P» de acceso por el turno de promoción interna. En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente en el desplegable del apartado «forma de acceso».

6.3.2. Las personas con discapacidad, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 de la solicitud presencial, el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

En la solicitud telemática, las personas con discapacidad que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado E «Discapacidad».

6.3.3. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma, salvo que concu-

de les causes d'exempció establides en la base 5.2. i es faça constar en l'imprés de sol·licitud.

6.3.4. Les persones aspirants, assenyalaran amb una ic (X) en l'apartat nombre 39.1 de l'imprés de sol·licitud presencial, «Dada Adicional 2» o en l'apartat dada adicional 2.1 de la sol·licitud telemàtica, l'estar en possessió títol de tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals, expedit d'acord amb el que establix la normativa vigent.

6.3.5. En cap cas el pagament de les taxes en l'entitat col·laboradora suposarà la substitució del tràmit de presentació davant de l'Administració pública, en temps i forma, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb el que disposa la base 6.2.

7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i únicament podran demanar la seua modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

7.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que establix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren arrellegades en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si és el cas, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de realització i l'hora de començament de les proves, així com l'orde de crida de les persones admeses, que s'iniciarà en la lletra «V» conforme el resultat del sorteig realitzat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Desenvolupament de la fase d'oposició: l'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

8.2.1 Primer exercici.

Consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps mínim de tres hores i màxim de quatre, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció, de dos temes triats d'entre tres extrets a l'atzar del programa que figura en l'annex I.

Una vegada concloua la prova, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció, el qual cridarà individualment les persones aspirants per a la lectura pública dels temes que hagen desenvolupat, l'orde s'iniciarà per la lletra «V» conforme el resultat del sorteig realitzat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV, número 6.376 de 14.10.2010).

L'òrgan tècnic de selecció podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats.

El lloc, les dates i les hores de lectura d'este exercici s'anunciarà per l'òrgan tècnic de selecció amb la deguda antelació.

8.2.2. Segon exercici.

rran una de las causas de exención establecidas en la base 5.2. y se haga constar en el impreso de solicitud.

6.3.4. Las personas aspirantes, señalarán con una equis (X) en el apartado número 39.1 del impreso de solicitud presencial, «Dato Adicional 2» o en el apartado dato adicional 2.1 de la solicitud telemática, el estar en posesión título de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, expedido de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

6.3.5. En ningún caso el pago de las tasas en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la Administración Pública, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

7. Admisión de las personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «V» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios.

8.2.1 Primer ejercicio.

Consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el órgano técnico de selección, de dos temas elegidos de entre tres extraídos al azar del programa que figura en el anexo I.

Una vez concluida la prueba, los ejercicios serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del órgano técnico de selección, el cual llamará individualmente a las personas aspirantes para la lectura pública de los temas que hayan desarrollado, iniciándose el orden por la letra «V» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

El órgano técnico de selección podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos.

El lugar, fechas y horas de lectura de este ejercicio se anunciará por el órgano técnico de selección con la debida antelación.

8.2.2. Segundo ejercicio.

Consistirà a resoldre per escrit, en un temps mínim de tres hores i màxim de quatre, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció, dos supòsits pràctics referits a matèries contingudes en el temari de l'annex I de la convocatòria.

8.3. Qualificació dels exercicis.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 75 punts, que es distribuirà de la manera següent:

8.3.1. Primer exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 40 punts, i caldrà obtenir per a superar-lo un mínim de 20 punts

8.3.2. Segon exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 35 punts, i caldrà obtenir per a superar-lo un mínim de 17,5 punts.

8.4. Qualificació final de la fase d'oposició.

Per a superar la fase d'oposició caldrà obtenir un mínim de 37,5 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels dos exercicis que han de realitzar les persones admeses.

8.5. Fase de concurs.

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 25 punts que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex IV.

8.6. Puntuació final del concurs-oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdós fases.

A continuació es configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interrumpirà quan el nombre de persones incloses en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, caldrà ajustar-se, en tercer lloc, a la major puntuació obtinguda en el primer exercici i en quart lloc, pel sexe de la persona aspirant declarat com infrarepresentat en la base 1.3 de la present convocatòria.

Si encara persisteix l'empat, este es dirimirà finalment per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i l'orde esmentat s'iniciarà per la lletra «V», conforme el resultat del sorteig realitzat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

9. Desenrotllament de les proves selectives

9.1. El primer exercici es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

9.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Quedaran decaïgudes en el seu dret quan es personen en els llocs de realització una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. Si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves, amb vista al seu adequat desenrotllament. Qualsevol alteració en el normal desenrotllament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i la dita persona podrà continuar aspirant al desenrotllament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el seu desenrotllament, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, del NIE, del

Consistirà en resolver por escrito, en un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el órgano técnico de selección, dos supuestos prácticos referidos a materias contenidas en el temario del Anexo I de la Convocatoria.

8.3. Calificación de los ejercicios.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 75 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

8.3.1. Primer ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 20 puntos

8.3.2. Segundo ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 35 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 17,5 puntos.

8.4. Calificación final de la fase de oposición.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 37,5 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los dos ejercicios que deben realizar las personas admitidas.

8.5. Fase de concurso.

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 25 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo IV.

8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de puestos convocados. Ésta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate, se atenderá, en tercer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio y en cuarto lugar, por el sexo de la persona aspirante declarado como infrarrepresentado en la base 1.3 de la presente convocatoria.

Si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «V», conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, del NIE, del

passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a les persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseïx la totalitat dels requisits exigits, ha de requerir-li l'acreditació d'estos requisits. Si els requisits en qüestió no són acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció realitzarà proposta d'exclusió d'esta persona, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, qui, amb les verificacions prèvies oportunes, dictarà una resolució motivada d'exclusió de la persona admesa del concurs oposició.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la realització dels restants exercicis es farà públic per l'òrgan tècnic de selecció en les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València, en la Web de la Direcció General de Recursos Humans, amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

10. Publicitat de les llistes

10.1. Al finalitzar cada un dels exercicis de la fase d'oposició l'òrgan tècnic de selecció publicarà en les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Recursos Humans: la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci publicarà en les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Recursos Humans les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.4 que constituirà la llista de les persones admeses que han superat la fase d'oposició en cada un dels torns per orde de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en les esmentades llistes se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex IV, degudament compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten en el registre de personal de la Generalitat, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General de Recursos Humans, les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per cada un dels torns, desglossada en els distintes apartats del barem, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci, publicarà en les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Recursos Humans: les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distintes apartats del barem, i esta publicació servirà de notificació a les persones

pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para las persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección realizará propuesta de exclusión de la misma, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida del concurso-oposición.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el órgano técnico de selección en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, en la web de la Dirección General de Recursos Humanos, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En todas las pruebas el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición el órgano técnico de selección publicará en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Recursos Humanos: la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Recursos Humanos las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la Base 8.4 que constituirá la lista de las personas admitidas que han superado la fase de oposición en cada uno de los turnos por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo IV, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Recursos Humanos, las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso por cada uno de los turnos, desglosada en los distintes apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio, publicará en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Recursos Humanos: las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintes apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación

interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per la seua orde de puntuació total a què es referix la base 8.6.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveu la base 12 de la present convocatòria.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà al conseller d'Hisenda i Administració Pública per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació definitiva de persones aprovades, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació aporten davant de la Direcció General de Recursos Humans els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia compulsada dels títols acadèmics exigibles segons el que estableixen les bases 2.2 i 2.3 de la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.2. Els que superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o per mitjà de la realització d'un exercici específic a este efecte. El personal que no puga acreditar els mencionats coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que a este fi es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

11.2. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions establides en la base 5.2 hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció.

11.3. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'esta es deduïska que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Administració de la Generalitat, sense perjudi de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

12. Nomenament de personal funcionari

Transcorregut el termini de presentació de la documentació es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de nomenament com personal funcionari de carrera del subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut, de les persones aprovades a què fa referència la base 10.4, amb l'adjudicació prèvia d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan tècnic de selecció una relació complementària de les persones que seguïsquen a les proposades, per al seu possible nomenament com personal funcionari de carrera.

Als efectes de la provisió de llocs de treball, d'acord amb el que estableix l'article 119.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, les persones que hagen superat les proves selectives per el torn de promoció interna, gaudiran de preferència sobre el personal que les supere pel torn d'accés lliure o de persones amb discapacitat.

13. Òrgans tècnics de selecció

13.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria, estarà compost per: president a/, secretari/a i tres vocals, i haurà de designar el mateix nombre de suplents.

13.2. La relació nominal dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

13.3. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves podrà designar personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que crega oportuns.

definitiva de personas aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.6.

En ningún caso el órgano técnico de selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en la base 12 de la presente convocatoria.

11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El órgano técnico de selección elevará al conseller de Hacienda y Administración Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación definitiva de personas aprobadas, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Recursos Humanos los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada de los títulos académicos exigibles según lo establecido en las bases 2.2 y 2.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.2. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

11.3. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12. Nombramiento de personal funcionario

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera del subgrupo A1, sector administració especial, tècnic/a de seguridad y salud, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

A los efectos de la provisión de puestos de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 119.5 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, las personas que hayan superado las pruebas selectivas por el turno de promoción interna, gozarán de preferencia sobre el personal que las supere por el turno de acceso libre o de personas con discapacidad.

13. Órganos técnicos de selección

13.1. El órgano técnico de selección de la convocatoria, estará compuesto por: Presidente/a, secretario/a y tres vocales, debiéndose designar el mismo número de suplentes.

13.2. La relación nominal de los miembros del órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

13.3. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas podrá designar personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

13.4. Corresponen a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de les mesures que siguen necessàries amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

13.5. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagen realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.6. Als efectes de comunicacions i de qualssevol altra incidència l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seua seu en la Direcció General de Recursos Humans (c/ Miquel, núm. 5, 46001 València).

13.7. L'òrgan tècnic de selecció als efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV 15. 09.1998) de desenvolupament, sobre indemnitzacions per raons del servei.

13.8. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de normativa vigent.

14. Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 10, 14.2, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció podrà interposar-se recurs d'alçada davant del conseller d'Hisenda i Administració Pública en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de l'acord corresponent de l'òrgan tècnic de selecció.

València, 13 de gener de 2014

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANNEX I
Bloc específic

Bloc 1. Conceptes generals de la prevenció de riscos laborals. Àmbit jurídic

Tema 1. Les tècniques preventives: els principis de prevenció. Seguretat en el treball. Higiene industrial. Ergonomia. Psicosociologia aplicada. Medicina del treball. Tècniques de participació. La informació i la comunicació. La formació. Relacions amb altres àmbits: industrial, sanitari, mediambiental, sectorials (agricultura, mineria, pesca, construcció, transport).

Tema 2. Unió Europea. El dret comunitari relacionat amb la seguretat i salut en el treball. Evolució de la política comunitària. Les actuacions en matèria de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les institucions comunitàries. L'Agència Europea per a la Seguretat i Salut en el Treball. Les directives sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball. La directiva marc 89/391/CEE. El concepte de segu-

13.4. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el órgano técnico de selección tendrá su sede en la Dirección General de Recursos Humanos (c/ Micalet, núm. 5, 46001 Valencia).

13.7. El órgano técnico de selección, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV 15.09.1998) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio.

13.8. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 14.2, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del órgano técnico de selección podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Hacienda y Administración Pública en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del órgano técnico de selección.

Valencia, 13 de enero de 2014

El conseller de Hacienda y Administración Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANEXO I
Bloque específico

Bloque 1. Conceptos generales de la prevención de riesgos laborales. Ámbito jurídico

Tema 1. Las técnicas preventivas: los principios de prevención. Seguridad en el trabajo. Higiene industrial. Ergonomía. Psicosociología aplicada. Medicina del trabajo. Técnicas de participación. La información y la comunicación. La formación. Relaciones con otros ámbitos: industrial, sanitario, medioambiental, sectoriales (agricultura, minería, pesca, construcción, transporte).

Tema 2. Unión Europea. El derecho comunitario relacionado con la seguridad y salud en el trabajo. Evolución de la política comunitaria. Las actuaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de las instituciones comunitarias. La Agencia Europea para la Seguridad y Salud en el Trabajo. Las directivas sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo. La directiva marco 89/391/

retat del producte. Els requisits essencials dels productes. L'enfocament global.

Tema 3. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya. (I) Actuacions de les administracions públiques competents en matèria laboral. La distribució de competències i coordinació d'actuacions en matèria de seguretat i salut en el treball entre l'Administració General de l'Estat i les comunitats autònomes. Funcions i actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social en relació amb esta matèria. L'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball. Els òrgans tècnics de les comunitats autònomes. La Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball. La Fundació per a la Prevenció de Riscos Laborals. La Seguretat Social i les mútues d'accidents de treball i malalties professionals. Actuacions de les administracions públiques competents en matèria sanitària i d'indústria.

Tema 4. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya: (III) Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per Llei 54/2003, de Reforma del Marc Normatiu de la PRL.

Tema 5. El Reglament dels servicis de prevenció. La integració de l'activitat preventiva. El pla de prevenció. L'avaluació dels riscos. La planificació de l'activitat preventiva. L'organització de recursos per a les activitats preventives. Servicis de Prevenció: característiques, funcions. Acreditació dels servicis de prevenció aliens.

Tema 6. Reial Decret 689/2005, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reglament d'Organització i Funcionament de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 138/2000, de 4 de febrer.

Tema 7. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a la Comunitat Valenciana (I), Llei 2/2004, de creació de l'INVASSAT modificada per la Llei 16/2010, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat. Decret 122/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Tema 8. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a la Comunitat Valenciana (II) Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern valencià, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i els seus Organismes Autònoms.

Tema 9. La gestió de riscos laborals en l'empresa: concepte. El sistema de gestió per a la prevenció. Sistema de les normes OHSAS 18000. La responsabilitat de la direcció. La documentació. Conceptes relatius a l'auditoria. L'auditoria de prevenció. L'obligació empresarial de sotmetre el seu sistema de prevenció a una auditoria externa. Requisits i autorització per l'autoritat laboral de les persones o entitats especialitzades per a la realització d'auditories. Idoneïtat dels auditors. La responsabilitat social corporativa. Conceptes bàsics i antecedents. Estàndards normatius relacionats amb la RSC. La responsabilitat social corporativa i la prevenció de riscos laborals.

Tema 10. Les obligacions dels fabricants, importadors i subministradors: les exigències de la lliure circulació de mercaderies en el mercat únic europeu. La responsabilitat pels perjudicis causats pels productes defectuosos. L'obligació de facilitar tota informació útil sobre l'ús segur d'un equip o producte en ocasió de la seua comercialització. L'obligació d'informació de l'empresari als treballadors.

Tema 11. L'Estratègia europea per a la seguretat i salut en el treball: objectius. L'Estratègia Espanyola de Seguretat i Salut en el Treball 2007 – 2012: antecedents. Diagnòstic. Objectius generals. Objectius operatius i línies d'actuació

Tema 12. Protecció de la maternitat i dels menors: riscos laborals específics per a la dona treballadora durant l'embaràs, postpart i lactància. Legislació vigent de protecció a la maternitat. El Reial Decret 298/2009, de 6 de març, pel qual es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, en relació amb l'aplicació de mesures per a promoure la millora de la seguretat i salut en el treball de la dona embarassada, que haja donat a llum o en període de lactància. Mesures preventives enfront dels riscos específics. Riscos específics per als menors quant al seu treball. Legislació vigent de protecció dels menors.

CEE. El concepto de seguridad del producto. Los requisitos esenciales de los productos. El enfoque global.

Tema 3. El marco jurídico de la prevención de riesgos laborales en España. (I) Actuaciones de las administraciones públicas competentes en materia laboral. La distribución de competencias y coordinación de actuaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo entre la Administración General del Estado y las comunidades autónomas. Funciones y actuaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en relación con esta materia. El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Los órganos técnicos de las comunidades autónomas. La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo. La Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales. La Seguridad Social y las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Actuaciones de las administraciones públicas competentes en materia sanitaria y de industria.

Tema 4. El marco jurídico de la prevención de riesgos laborales en España: (III) Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, modificada por Ley 54/2003, de Reforma del Marco Normativo de la P.R.L.

Tema 5. El Reglamento de los Servicios de Prevención. La integración de la actividad preventiva. El plan de prevención. La evaluación de los riesgos. La planificación de la actividad preventiva. La organización de recursos para las actividades preventivas. Servicios de Prevención: Características, Funciones. Acreditación de los Servicios de Prevención Ajenos.

Tema 6. Real Decreto 689/2005, de 10 de junio, por el que se modifica el Reglamento de organización y funcionamiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 138/2000, de 4 de febrero.

Tema 7. El marco jurídico de la prevención de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana (I), Ley 2/2004, de creación del INVASSAT modificada por la Ley 16/2010, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat. Decreto 122 /2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

Tema 8. El marco jurídico de la prevención de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana (II) Decreto 123/2001, de 10 de julio, del gobierno valenciano, de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la Administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos.

Tema 9. La gestión de riesgos laborales en la empresa: concepto. El sistema de gestión para la prevención. Sistema de las normas OHSAS 18000. La responsabilidad de la dirección. La documentación. Conceptos relativos a la auditoría. La auditoría de prevención. La obligación empresarial de someter su sistema de prevención a una auditoría externa. Requisitos y autorización por la autoridad laboral de las personas o entidades especializadas para la realización de auditorías. Idoneidad de los auditores. La responsabilidad social corporativa. Conceptos básicos y antecedentes. Estándares normativos relacionados con la RSC. La responsabilidad social corporativa y la prevención de riesgos laborales.

Tema 10. Las obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores: Las exigencias de la libre circulación de mercancías en el mercado único europeo. La responsabilidad por los perjuicios causados por los productos defectuosos. La obligación de facilitar toda información útil sobre el uso seguro de un equipo o producto con ocasión de su comercialización. La obligación de información del empresario a los trabajadores.

Tema 11. La Estrategia europea para la seguridad y salud en el trabajo: Objetivos. La Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo 2007 – 2012: Antecedentes. Diagnóstico. Objetivos generales. Objetivos operativos y líneas de actuación

Tema 12. Protección de la maternidad y de los menores: riesgos laborales específicos para la mujer trabajadora durante el embarazo, posparto y lactancia. Legislación vigente de protección a la maternidad. El Real Decreto 298/2009, de 6 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en relación con la aplicación de medidas para promover la mejora de la seguridad y salud en el trabajo de la mujer embarazada, que haya dado a luz o en período de lactancia. Medidas preventivas frente a los riesgos específicos. Riesgos específicos para los menores en razón de su trabajo. Legislación vigente de protección de los menores.

Tema 13. Conceptes de salut i prevenció. Concepte i objectius de la medicina del treball. Patologies d'origen laboral. Epidemiologia laboral. Vigilància de la salut. Promoció de la salut. Planificació i informació sanitària.

Tema 14. Avaluació de riscos: el concepte d'avaluació de riscos i de la gestió de riscos. Tipus d'avaluacions de riscos i característiques de cada un d'ells. Pla de control de riscos. Revisió del pla de control de riscos. Formats d'arreglada de dades de l'avaluació de riscos.

Tema 15. Utilització d'equips de protecció individual. Concepte i prioritat d'utilització dels equips de protecció individual (EPI) en el treball. Tipus d'EPI. Normativa del mercat únic europeu relativa al disseny i comercialització dels EPI. Aplicació del Reial Decret 773/1997, de 30 de maig. Concepte de protecció col·lectiva, criteris d'elecció. Anàlisi prèvia a la implantació de protecció col·lectiva.

Tema 16. Objecte de les estadístiques de prevenció. Principals índexs i paràmetres. L'evolució de la sinistralitat a Espanya. La comparabilitat de les dades estadístiques amb els d'altres estats. La notificació dels accidents de treball i malalties professionals. Obligacions establides en la Llei General de la Seguretat Social i la normativa que la desplega i en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Economia de la prevenció.

Tema 17. Coordinació d'activitats empresarials. Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Tema 18. Disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en les obres de construcció. Reial Decret 1627/1997. Referència a la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació. La Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció i la normativa que la desplega.

Tema 19. Conveni General de la Construcció, articulat referent a la seguretat i salut. Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'establixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.

Bloc II. Seguretat en el treball

Tema 20. Els costos dels accidents de treball: cost humà i cost econòmic dels accidents de treball. Cost per a l'accidentat. Cost per a l'empresa. Cost per a la societat. Anàlisi cost-benefici de la prevenció. L'anàlisi estadística d'accidents en l'empresa: concepte i objectius. Tipus de diagrames que es poden obtenir.

Tema 21. Investigació d'accidents de treball: objectius, metodologia, informes. Investigació de les malalties professionals. Avaluació i control de riscos d'accident: mètodes simplificats i complexos. L'anàlisi probabilística d'accidents. Metodologies d'investigació d'accidents.

Tema 22. Normes i senyalització de seguretat: concepte de norma de seguretat. Classificació de les normes de seguretat. Principis bàsics requerits en una norma de seguretat. Contingut d'una norma de seguretat. Fases d'implantació d'una norma de seguretat. Conceptes i requisits de la senyalització de seguretat. El Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre senyalització de seguretat i salut en el treball.

Tema 23. Riscos en els llocs de treball: el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Comunicació d'obertura del centre de treball. Normes i senyalització de seguretat. Concepte de norma de seguretat. Classificació de les normes de seguretat. Contingut i fases d'implantació de les normes de seguretat. El Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre senyalització de seguretat i salut en el treball.

Tema 24. Document Bàsic de Seguretat contra Incendis (DB-SI) del Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. RD 2267/2004 pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra Incendis en els Establiments Industrials. Plans d'emergència i d'autoprotecció. RD 393/2007 pel qual s'aprova la norma bàsica de plans d'autoprotecció.

Tema 25. El Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball. Principals riscos en la utilització de les màquines. Principis de seguretat aplicables a les màquines Reial Decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'establixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.

Tema 13. Conceptos de salud y prevención. Concepto y objetivos de la medicina del trabajo. Patologías de origen laboral. Epidemiología laboral. Vigilancia de la salud. Promoción de la salud. Planificación e información sanitaria.

Tema 14. Evaluación de riesgos: el concepto de evaluación de riesgos y de la gestión de riesgos. Tipos de evaluaciones de riesgos y características de cada uno de ellos. Plan de control de riesgos. Revisión del plan de control de riesgos. Formatos de recogida de datos de la evaluación de riesgos.

Tema 15. Utilización de equipos de protección individual. Concepto y prioridad de utilización de los equipos de protección individual (EPI) en el trabajo. Tipos de EPI. Normativa del mercado único europeo relativa al diseño y comercialización de los EPI. Aplicación del Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo. Concepto de protección colectiva, criterios de elección. Análisis previo a la implantación de protección colectiva.

Tema 16. Objeto de las estadísticas de prevención. Principales índices y parámetros. La evolución de la siniestralidad en España. La comparabilidad de los datos estadísticos con los de otros estados. La notificación de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Obligaciones establecidas en la Ley General de la Seguridad Social y su normativa de desarrollo y en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Economía de la prevención.

Tema 17. Coordinación de actividades empresariales. Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

Tema 18. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo en las obras de construcción; Real Decreto 1627/1997. Referencia a la Ley 38/1999, de Ordenación de la Edificación. La Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción y su normativa de desarrollo.

Tema 19. Convenio General de la Construcción, articulado referente a la Seguridad y Salud. Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.

Bloque II. Seguridad en el trabajo

Tema 20. Los costes de los accidentes de trabajo: coste humano y coste económico de los accidentes de trabajo. Coste para el accidentado. Coste para la empresa. Coste para la sociedad. Análisis coste-beneficio de la prevención. El análisis estadístico de accidentes en la empresa: Concepto y objetivos. Tipos de diagramas que se pueden obtener.

Tema 21. Investigación de accidentes de trabajo: objetivos, metodología, informes. Investigación de las enfermedades profesionales. Evaluación y control de riesgos de accidente: métodos simplificados y complejos. El análisis probabilístico de accidentes. Metodologías de investigación de accidentes.

Tema 22. Normas y señalización de seguridad: concepto de norma de seguridad. Clasificación de las normas de seguridad. Principios básicos requeridos en una norma de seguridad. Contenido de una norma de seguridad. Fases de implantación de una norma de seguridad. Conceptos y requisitos de la señalización de seguridad. El Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre señalización de seguridad y salud en el trabajo.

Tema 23. Riesgos en los lugares de trabajo: el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Comunicación de apertura del centro de trabajo. Normas y señalización de seguridad. Concepto de norma de seguridad. Clasificación de las normas de seguridad. Contenido y fases de implantación de las normas de seguridad. El Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre señalización de seguridad y salud en el trabajo.

Tema 24. Documento Básico de Seguridad contra Incendios (DB-SI) del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. RD 2267/2004 por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad contra Incendios en los Establecimientos Industriales. Planes de emergencia y de autoprotección. RD 393/2007 por el que se aprueba la norma básica de planes de autoprotección.

Tema 25. El Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo. Principales riesgos en la utilización de las máquinas. Principios de seguridad aplicables a las máquinas Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas.

Tema 26. Manutenció mecànica. Característiques dels locals i àrees d'emmagatzematge de materials a excepció de productes químics peril·losos. Apilats a emmagatzematge en alçària. Paletització de materials. Equips d'elevació i transport. Carretons elevadors. Formació a acreditació de conductors d'equips d'elevació i transport. Revisions periòdiques d'instal·lacions, equips, llocs i activitats. Integració de la seguretat al manteniment preventiu

Tema 27. Riscos deguts a l'electricitat. Tipus de contactes i protecció contra estos. El Reial Decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors enfront del risc elèctric. Treballs sense tensió, treballs en tensió, maniobres, mesuraments, assajos i verificacions, treballs en proximitat, treballs en emplaçaments amb risc d'incendi i explosió. El Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.

Tema 28. Soldadura elèctrica i oxiacetilènica: Principals riscos presents en operacions de soldadura. Mesures preventives. Equips de protecció individual utilitzats en operacions de soldadura; protecció ocular i criteris per a la seua selecció, protecció de les diferents parts del cos, protecció de les mans.

Tema 29. Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seues instruccions tècniques complementàries: equips a què es referix el reglament, inspeccions i proves, autorització d'instal·lació i posada en servei dels aparells a pressió. Vigilància del mercat, requisits tècnics, classificació dels equips de pressió, avaluació de conformitat, quadros d'avaluació de conformitat. El Reial Decret 769/1999, de 7 de maig, pel qual es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i de Consell, 97/23/CE, relativa als equips de pressió i es modifica el Reial Decret 1244/1979. El Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips de pressió i les seues instruccions tècniques complementàries.

Tema 30. Explosions: concepte d'explosió i d'atmosfera explosiva. Pols inflamables i combustibles. Límits i valors de referència. Emplaçaments peril·losos. Classificació i característiques de les àrees on poden formar-se atmosferes explosives. Mesures de protecció enfront d'atmosferes explosives. Aparells i sistemes de protecció per a ús en atmosferes potencialment explosives. Legislació aplicable a treballs en atmosferes explosives.

Tema 31. Espais confinats: concepte d'espai confinat. Perills associats a un espai confinat. Actuació davant d'un espai confinat. El permís de treball. Contingut del permís de treball. Procediments d'emergència i rescat. Entrenament i deures de l'equip de treball en l'espai confinat. Cancel·lació del permís de treball.

Bloc III. Higiene industrial

Tema 32. Toxicologia industrial. Concepte de tòxic. Definició i classificació dels contaminants. Vies d'exposició. Mecanismes de toxicitat. Relació dosi-efecte i dosi-resposta. Efectes: classificació fisiopatològica dels contaminants químics.

Tema 33. Legislació sobre classificació, envasament i etiquetatge de substàncies i preparats peril·losos. Característiques de peril·lositat dels productes químics. Criteris de classificació de substàncies i preparats peril·losos. Mecanismes d'informació: Etiquetes. Fitxes de dades de seguretat.

Tema 34. Criteris de valoració d'agents químics. Límits d'exposició professional per a agents químics a Espanya. Valors límits ambientals (VLA). Directrius per a l'avaluació de l'exposició per inhalació d'agents químics. Valoració per comparació amb el VLA d'exposició diària VLA-ED. Valoració per comparació amb el VLA d'exposicions curtes VLA-EC. Mesuraments periòdics de control. Valors límits biològics (VLB). Control biològic.

Tema 35. Mesurament dels contaminants químics. Mesuraments puntuals i mitjana. Mesuraments personals i ambientals. Instruments de lectura directa. Sistemes actius de presa de mostres. Control de les exposicions. Tècniques generals: Accions de control tècniques. Accions de control organitzatives. Priorització del control de riscos. Accions sobre l'agent. Accions sobre el procés. Accions en el local de treball. Accions en els mètodes de treball.

Tema 36. El Reial Decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre riscos relacionats amb els agents químics durant el treball. Objecte i àmbit d'aplica-

Tema 26. Manutención mecánica. Características de los locales y áreas de almacenamiento de materiales a excepción de productos químicos peligrosos. Apilado a almacenamiento en altura. Paletizado de materiales. Equipos de elevación y transporte. Carretilas elevadoras. Formación a acreditación de conductores de equipos de elevación y transporte. Revisiones periódicas de instalaciones, equipos, lugares y actividades. Integración de la seguridad al mantenimiento preventivo

Tema 27. Riesgos debidos a la electricidad. Tipos de contactos y protección contra los mismos. El Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico; Trabajos sin tensión, trabajos en tensión, maniobras, mediciones, ensayos y verificaciones, trabajos en proximidad, trabajos en emplazamientos con riesgo de incendio y explosión. El Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.

Tema 28. Soldadura eléctrica y oxiacetilénica: Principales riesgos presentes en operaciones de soldadura. Medidas preventivas. Equipos de protección individual utilizados en operaciones de soldadura; protección ocular y criterios para su selección, protección de las diferentes partes del cuerpo, protección de las manos.

Tema 29. Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de equipos a presión y sus instrucciones técnicas complementarias: Equipos a los que se refiere el reglamento, inspecciones y pruebas, autorización de instalación y puesta en servicio de los aparatos a presión. Vigilancia del mercado, requisitos técnicos, clasificación de los equipos a presión, evaluación de conformidad, cuadros de evaluación de conformidad. El Real Decreto 769/1999, de 7 de mayo, por el que se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y de Consejo, 97/23/CE, relativa a los equipos de presión y se modifica el Real Decreto 1244/1979. El Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de equipos a presión y sus instrucciones técnicas complementarias.

Tema 30. Explosiones: concepto de explosión y de atmósfera explosiva. Polvos inflamables y combustibles. Límites y valores de referencia. Emplazamientos peligrosos. Clasificación y características de las áreas en las que pueden formarse atmósferas explosivas. Medidas de protección frente a atmósferas explosivas. Aparatos y sistemas de protección para uso en atmósferas potencialmente explosivas. Legislación aplicable a trabajos en atmósferas explosivas.

Tema 31. Espacios confinados: concepto de espacio confinado. Peligros asociados a un espacio confinado. Actuación ante un espacio confinado. El permiso de trabajo. Contenido del permiso de trabajo. Procedimientos de emergencia y rescate. Entrenamiento y deberes del equipo de trabajo en el espacio confinado. Cancelación del permiso de trabajo.

Bloque III. Higiene industrial

Tema 32. Toxicología industrial. Concepto de tóxico. Definición y clasificación de los contaminantes. Vías de exposición. Mecanismos de toxicidad. Relación dosis-efecto y dosis-respuesta. Efectos: clasificación fisiopatológica de los contaminantes químicos.

Tema 33. Legislación sobre clasificación, envasado y etiquetado de sustancias y preparados peligrosos. Características de peligrosidad de los productos químicos. Criterios de clasificación de sustancias y preparados peligrosos. Mecanismos de información: etiquetas. Fichas de datos de seguridad.

Tema 34. Criterios de valoración de agentes químicos. Límites de exposición profesional para agentes químicos en España. Valores límites ambientales (VLA). Directrices para la evaluación de la exposición por inhalación de agentes químicos. Valoración por comparación con el VLA de exposición diaria VLA-ED. Valoración por comparación con el VLA de exposiciones cortas VLA-EC. Mediciones periódicas de control. Valores límites biológicos (VLB). Control biológico.

Tema 35. Medición de los contaminantes químicos. Mediciones puntuales y promedio. Mediciones personales y ambientales. Instrumentos de lectura directa. Sistemas activos de toma de muestras. Control de las exposiciones. Técnicas generales: Acciones de control técnicas. Acciones de control organizativas. Priorización del control de riesgos. Acciones sobre el agente. Acciones sobre el proceso. Acciones en el local de trabajo. Acciones en los métodos de trabajo.

Tema 36. El Real Decreto 374/2001, de 6 de abril, sobre riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo. Objeto y

ció. Avaluació dels riscos. Mesures de prevenció generals i específiques. Vigilància específica de la salut. Mesures a adoptar enfront d'accidents, incidents i emergències. Prohibicions d'agents i activitats. Informació i formació dels treballadors amb relació als riscos per agents químics.

Tema 37. Agents carcinògens. El Reial Decret 665/1997 sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens i mutàgens durant el treball. El Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'establixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant. Agents biològics. Característiques dels agents biològics: virus, bacteris, fongs, protozois i helmints. Reial Decret 664/1997, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.

Tema 38. Soroll i vibracions. Fonaments d'acústica. Efectes del soroll en la salut dels treballadors. Reial Decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. Mesurament del soroll. Valoració d'exposició laboral a soroll. Control de l'exposició a soroll. Física de les vibracions. Efectes de les vibracions en la salut dels treballadors. Reial Decret 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors enfront dels riscos derivats o que puguen derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques. Mesura de les vibracions. Valoració d'exposició laboral a vibracions. Control de l'exposició a vibracions.

Tema 39. Ambient tèrmic. Equació del balanç tèrmic. Mecanismes de termoregulació i d'intercanvi de calor entre l'organisme i l'ambient. Efectes de la calor i el fred sobre l'organisme. Mètodes de valoració: índex WBGT (*wet bulbe globe temperature*). Índex de sudoració requerida. Índex IREQ (aïllament requerit de la vestimenta). Índex WCI (índex de refredament pel vent). Control de les exposicions. Principals mesures preventives.

Tema 40. Prevenció de riscos per exposició a radiacions no ionitzants: classificació i característiques físiques de les principals radiacions no ionitzants. Riscos, activitats amb risc, avaluació del risc per exposició i mesures preventives contra l'exposició a radiacions ultravioleta, llum visible, radiacions infraroges, microones i làsers. Problemàtica de les radiacions de baixa freqüència. Exposició a camps elèctrics i magnètics. Legislació comunitària aplicable.

Tema 41. Radiacions ionitzants. Tipus de radiacions ionitzants. Interacció de les radiacions ionitzants amb la matèria: irradiació i contaminació. Efectes de les radiacions ionitzants. Mètodes de detecció i mesurament de les radiacions ionitzants. Protecció radiològica: mesures bàsiques de protecció radiològica. Reial Decret 783/2001, Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants. Radiació natural: Radó. Radiació còsmica (aeronaus). Instal·lacions nuclears i radioactives. Instal·lació i utilització de aparells de rajos X amb fins de diagnòstic mèdic.

Bloc IV. Ergonomia i psicociologia aplicada

Tema 42. Ergonomia: conceptes i objectius. Metodologia ergonòmica. Models i mètodes aplicables en ergonomia. Procediment metodològic per a l'avaluació de riscos en ergonomia i psicociologia. Tècniques d'investigació en ergonomia i psicociologia: L'observació, les entrevistes i els grups de discussió. L'enquesta i les escales d'actituds. Mètodes estadístics més aplicats en ergonomia i psicociologia: elecció del tipus d'estudi, selecció de la mostra, definició i selecció de les variables d'estudi, arrelplega i anàlisi de les dades.

Tema 43. Ergonomia ambiental: qualitat de l'ambient interior: factors que la determinen, riscos associats, la seua avaluació, prevenció i control. Els factors ambientals en el Reial Decret 486/1997: les condicions ambientals i d'il·luminació mínimes dels llocs de treball; criteris per a la seua avaluació i condicionament. Avaluació del benestar tèrmic. Normativa aplicable. Els índexs PMV i PPD. Avaluació de l'ambient físic basada en la valoració dels seus efectes sobre el treballador: Reaccions subjectives i comportamentals, i respostes psicofisiològiques. Aspectes ergonòmics del soroll i la seua avaluació: criteris SIL i NR.

àmbit de aplicació. Evaluación de los riesgos. Medidas de prevención generales y específicas. Vigilancia específica de la salud. Medidas a adoptar frente a accidentes, incidentes y emergencias. Prohibiciones de agentes y actividades. Información y formación de los trabajadores con relación a los riesgos por agentes químicos.

Tema 37. Agentes carcinógenos. El Real Decreto 665/1997 sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos y mutágenos durante el trabajo. El Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de Seguridad y Salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto. Agentes biológicos. Características de los agentes biológicos: virus, bacterias, hongos, protozoos y helmintos. Real Decreto 664/1997, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.

Tema 38. Ruido y vibraciones. Fundamentos de acústica. Efectos del ruido en la salud de los trabajadores. Real Decreto 286/2006, de 10 de marzo, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido. Medición del ruido. Valoración de exposición laboral a ruido. Control de la exposición a ruido. Física de las vibraciones. Efectos de las vibraciones en la salud de los trabajadores. Real Decreto 1311/2005, de 4 de noviembre, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas. Medida de las vibraciones. Valoración de exposición laboral a vibraciones. Control de la exposición a vibraciones.

Tema 39. Ambiente térmico. Ecuación del balance térmico. Mecanismos de termoregulación y de intercambio de calor entre el organismo y el ambiente. Efectos del calor y el frío sobre el organismo. Métodos de valoración: índice WBGT (*wet bulbe globe temperature*). Índice de sudoración requerida. Índice IREQ (aislamiento requerido de la vestimenta). Índice WCI (índice de enfriamiento por el viento). Control de las exposiciones. Principales medidas preventivas.

Tema 40. Prevención de riesgos por exposición a radiaciones no ionizantes: Clasificación y características físicas de las principales radiaciones no ionizantes. Riesgos, actividades con riesgo, evaluación del riesgo por exposición y medidas preventivas contra la exposición a radiaciones ultravioleta, luz visible, radiaciones infrarrojas, microondas y láseres. Problemática de las radiaciones de baja frecuencia. Exposición a campos eléctricos y magnéticos. Legislación comunitaria aplicable.

Tema 41. Radiaciones ionizantes. Tipos de radiaciones ionizantes. Interacción de las radiaciones ionizantes con la materia: irradiación y contaminación. Efectos de las radiaciones ionizantes. Métodos de detección y medición de las radiaciones ionizantes. Protección radiológica: medidas básicas de protección radiológica. Real Decreto 783/2001, Reglamento sobre protección sanitaria contra radiaciones ionizantes. Radiación natural: Radón. Radiación cósmica (aeronaus). Instalaciones nucleares y radioactivas. Instalación y utilización de aparatos de rayos X con fines de diagnóstico médico.

Bloque IV. Ergonomía y psicociología aplicada

Tema 42. Ergonomía: conceptos y objetivos. Metodología ergonómica. Modelos y métodos aplicables en ergonomía. Procedimiento metodológico para la evaluación de riesgos en ergonomía y psicociología. Técnicas de investigación en ergonomía y psicociología: La observación, las entrevistas y los grupos de discusión. La encuesta y las escalas de actitudes. Métodos estadísticos más aplicados en ergonomía y Psicociología: elección del tipo de estudio, selección de la muestra, definición y selección de las variables de estudio, recogida y análisis de los datos.

Tema 43. Ergonomía ambiental: calidad del ambiente interior: factores que la determinan, riesgos asociados, su evaluación, prevención y control. Los factores ambientales en el Real Decreto 486/1997: Las condiciones ambientales y de iluminación mínimas de los lugares de trabajo; criterios para su evaluación y acondicionamiento. Evaluación del bienestar térmico. Normativa aplicable. Los índices PMV y PPD. Evaluación del ambiente físico basada en la valoración de sus efectos sobre el trabajador: Reacciones subjetivas y comportamentales, y respuestas psicofisiológicas. Aspectos ergonómicos del ruido y su evaluación: Criterios SIL y NR.

Tema 44. Principis ergonòmics aplicables per al disseny del lloc de treball. Bases antropomètriques dinàmiques i estàtiques. Pantalles de visualització de dades: Metodologia per a l'avaluació específica dels riscos derivats. Condicionament dels llocs de treball amb pantalles de visualització de dades. El Reial Decret 488/1997.

Tema 45. Càrrega física de treball: fisiologia de l'activitat muscular. La capacitat de treball física. Mesurament de la càrrega derivada del treball dinàmic per mitjà del consum d'oxigen. Fatiga física i la seua recuperació. Càrrega física de treball: la seua valoració per mitjà del mesurament de la freqüència cardíaca. Els criteris de Chamoux i de Frimat.

Tema 46. Avaluació d'esforços realitzats en el treball. Criteris seguits per al seu establiment (biomecànics, fisiològics i psicofísics). Norma UNE-EN 1005-3, norma ISO 11228, part 2 i taules de Snook i Ciriello. RD 487/97, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporte riscos, en particular dorsolumbar, per als treballadors. Guia per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la manipulació manual de càrregues de l'INSHT. Ecuación NIOSH composta. Norma UNE-EN 1005.2.

Tema 47. Postures de treball: factors que les determinen. Criteris per a l'avaluació de les postures de treball. Riscos derivats de les postures de treball i la seua prevenció. Mètodes d'avaluació de les postures de treball basats en l'observació. El mètode OWAS i el mètode REREB, la norma UNE-EN 1005-4 i ISO 11226.

Tema 48. Trastorns osteomusculars de l'extremitat superior. Identificació dels factors de risc associats i la seua prevenció. Avaluació d'estos riscos. El mètode RULA, mòdul de repetitivitat del mètode Ergo IBV, Strain Index i norma UNE-EN 1005-5.

Tema 49. Càrrega mental de treball: factors determinants i característiques de la càrrega mental. Efectes derivats i la seua prevenció. Mètodes d'avaluació basats en factors de càrrega inherents a la tasca. Mètodes d'avaluació basats en les alteracions fisiològiques, psicològiques i de comportament dels individus.

Tema 50. Factors psicossocials: factors relacionats. Metodologia per a l'avaluació dels factors psicossocials. El mètode d'avaluació de l'INSHT i ISTAS 21. Estrés laboral: estressors; factors modulars de l'estrés; respostes fisiològiques, cognitives i comportamentals a l'estrés. Conseqüències de l'estrés per a l'empresa i l'individu. Avaluació i prevenció del risc derivat de l'estrés laboral.

Tema 51. La violència, l'assetjament i fustigació en el treball (*mobbing*). El treball baix pressió. Motivació i satisfacció laboral. L'efecte del cremat (*burn out*). Altres aspectes d'índole psicossocial. Mètodes d'avaluació.

Tema 52. La intervenció psicossocial: sobre l'organització del treball, sobre l'estil de direcció, i sobre els individus. Processos organitzacionals per al control del risc. Comunicació i sistemes d'informació. Motivació. Campanyes de divulgació i sensibilització. Tècniques de participació. Tècniques de negociació.

Bloc V. Prevenció de riscos laborals per sectors econòmics més representatius de la Comunitat Valenciana

Tema 53. Sector agricultura i alimentació: riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció.

Tema 54. Sector construcció: riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció.

Tema 55. Sector indústria (1) química, plàstic i ceràmica. Riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció.

Tema 56. Sector indústria (2) tèxtil i calçat. Riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció.

Tema 57. Sector indústria (3) fusta i metall. Riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció.

Tema 58. Sector serveis (I) sanitari i sociosanitari: riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció.

Tema 59. Sector serveis (II) comerç, hostaleria i restauració: riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció.

Tema 60. Transport: riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció. L'accident laboral de trànsit. L'accident en missió. L'accident *in itinere*. Plans de mobilitat.

Tema 44. Principios ergonómicos aplicables para el diseño del puesto de trabajo. Bases antropométricas dinámicas y estáticas. Pantallas de visualización de datos: metodología para la evaluación específica de los riesgos derivados. Acondicionamiento de los puestos de trabajo con pantallas de visualización de datos. El Real Decreto 488/1997.

Tema 45. Carga física de trabajo: fisiología de la actividad muscular. La capacidad de trabajo física. Medición de la carga derivada del trabajo dinámico mediante el consumo de oxígeno. Fatiga física y su recuperación. Carga física de trabajo: su valoración mediante la medición de la frecuencia cardíaca. Los criterios de Chamoux y de Frimat.

Tema 46. Evaluación de esfuerzos realizados en el trabajo. Criterios seguidos para su establecimiento (biomecánicos, fisiológicos y psicofísicos). Norma UNE-EN 1005-3, norma ISO 11228, parte 2 y tablas de Snook y Ciriello. RD 487/97, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores. Guía para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la manipulación manual de cargas del INSHT. Ecuación NIOSH compuesta. Norma UNE-EN 1005.2.

Tema 47. Posturas de trabajo: factores que las determinan. Criterios para la evaluación de las posturas de trabajo. Riesgos derivados de las posturas de trabajo y su prevención. Métodos de evaluación de las posturas de trabajo basados en la observación. El método OWAS y el método REBA, la norma UNE-EN 1005-4 e ISO 11226.

Tema 48. Trastornos osteomusculares de la extremidad superior. Identificación de los factores de riesgo asociados y su prevención. Evaluación de estos riesgos; El método RULA, módulo de repetitividad del método Ergo IBV, Strain Index y norma UNE-EN 1005-5.

Tema 49. Carga mental de trabajo: factores determinantes y características de la carga mental. Efectos derivados y su prevención. Métodos de evaluación basados en factores de carga inherentes a la tarea. Métodos de evaluación basados en las alteraciones fisiológicas, psicológicas y de comportamiento de los individuos.

Tema 50. Factores psicossocials: factores relacionados. Metodología para la evaluación de los factores psicossocials. El método de evaluación del INSHT e ISTAS 21. Estrés laboral: estresores; factores modulars del estrés; respuestas fisiológicas, cognitivas y comportamentales al estrés. Consecuencias del estrés para la empresa y el individuo. Evaluación y prevención del riesgo derivado del estrés laboral.

Tema 51. La violencia, el acoso y hostigamiento en el trabajo (*mobbing*). El trabajo bajo presión. Motivación y satisfacción laboral. El efecto del «quemado» (*burn out*). Otros aspectos de índole psicossocial. Métodos de evaluación.

Tema 52. La intervención psicossocial: sobre la organización del trabajo, sobre el estilo de dirección, y sobre los individuos. Procesos organizacionales para el control del riesgo. Comunicación y sistemas de información. Motivación. Campañas de divulgación y sensibilización. Técnicas de participación. Técnicas de negociación.

Bloque V. Prevención de riesgos laborales por sectores económicos más representativos de la Comunitat Valenciana

Tema 53. Sector agricultura y alimentación: riesgos significativos, sus causas y su prevención.

Tema 54. Sector construcción: riesgos significativos, sus causas y su prevención.

Tema 55. Sector industria (1) química, plástico y cerámica. Riesgos significativos, sus causas y su prevención.

Tema 56. Sector industria (2) textil y calzado. Riesgos significativos, sus causas y su prevención.

Tema 57. Sector industria (3) madera y metal. Riesgos significativos, sus causas y su prevención.

Tema 58. Sector servicios (I) sanitario y sociosanitario: riesgos significativos, sus causas y su prevención.

Tema 59. Sector servicios (II) comercio, hostelería y restauración: riesgos significativos, sus causas y su prevención.

Tema 60. Transporte: riesgos significativos, sus causas y su prevención. El accidente laboral de tráfico. El accidente en misión. El accidente *in itinere*. Planes de movilidad.

ANNEX II / ANEXO II



CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">E</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">H</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	E	H	4	6	4	4
E	H	4	6	4	4		
ÒRGAN GESTOR / ORGANISMO GESTOR	CONSELLERIA D'HISENDA I A.P.						
CONCEPTE / CONCEPTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> </table>	9	8	4	1		
9	8	4	1				

TAXES PER ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES	MODEL MODELO
TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS	046
	CPR: 9056436

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa <small>(Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, i el vostre domicili fiscal)</small> Espacio reservado para la etiqueta identificativa <small>(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</small>	NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN
---	--

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input style="width: 100%;" type="text"/>	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input style="width: 100%;" type="text"/>
3. NOM / NOMBRE <input style="width: 100%;" type="text"/>	4. DNI <input style="width: 100%;" type="text"/>
5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/>	
6. SEXO / SEXE M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	7. LOCALITAT / LOCALIDAD <input style="width: 100%;" type="text"/>
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA <input style="width: 100%;" type="text"/>	9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD <input style="width: 100%;" type="text"/>
10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA <input style="width: 100%;" type="text"/>	11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE <input style="width: 100%;" type="text"/>
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA NACIONAL DE LA U. EUROPEA Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA CÒNYUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS <input style="width: 100%;" type="text"/>	
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza) <input style="width: 100%;" type="text"/>	NÚMERO PIS / PISO PORTA / PUERTA <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL <input style="width: 100%;" type="text"/>	18. MUNICIPI / MUNICIPIO <input style="width: 100%;" type="text"/>
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA <input style="width: 100%;" type="text"/>	20. PAÍS <input style="width: 100%;" type="text"/>
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO <input style="width: 100%;" type="text"/>	22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL <input style="width: 100%;" type="text"/>
23. PERMÍS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
24. CLASSE / CLASE <input style="width: 100%;" type="text"/>	

B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA <input style="width: 100%;" type="text"/>	26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN <input style="width: 100%;" type="text"/>	27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input style="width: 100%;" type="text"/>
28. GRUP / GRUPO A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	29. SECTOR AG <input type="checkbox"/> AE <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/>	30. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
31. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN A <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>		32. DATA DOGV / FECHA DOGV <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/>
33. TIPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	34. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	35. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS		
36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA <input style="width: 100%;" type="text"/>		
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES <input style="width: 100%;" type="text"/>		
38. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
41. EXEMPCIONS / EXENCIONES DISCAPACITATS AMB GRAU DE MINUSVALIDESA IGUAL O SUPERIOR AL 33% / DISCAPACITADOS CON GRADO DE MINUSVALÍA IGUAL O SUPERIOR A 33% 1 <input type="checkbox"/>		
FAMILIA NOMBROSA ESPECIAL / FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL 2 <input type="checkbox"/>		
FAMILIA NOMBROSA GENERAL / FAMILIA NUMEROSA GENERAL 3 <input type="checkbox"/>		
ALTRES / OTROS 4 <input type="checkbox"/>		

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN (EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ÉS VERAC; EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA ES VERDICA.)

90. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN DIA MES ANY/AÑO <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	A INGRESSAR / A INGRESAR <input style="width: 100%;" type="text"/>
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/> €
FIRMAT / FIRMADO <input style="width: 100%;" type="text"/>	

D INGRÈS / INGRESO

Aquest justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL	94 DATA INGRÈS / FECHA INGRESO	95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO
-----------------------------------	--------------------------------	---

SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
--

Las dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

Entitats col·laboradores: Bankja - Ruraltaja - CRM - Cajamar - B. Valencia - B. Santander - B. Bilbao-Vizcaya Argentina - La Caixa - C. Ahorros del Mediterráneo - IberCaja - CatalunyaCaixa (Ordre Conselleria d'Economia i Hisenda) / Entidades colaboradoras: Bankja - Ruraltaja - CRM - Cajamar - B. Valencia - B. Santander - B. Bilbao-Vizcaya Argentina - La Caixa - C. Ahorros del Mediterráneo - IberCaja - CatalunyaCaixa (Orden Conselleria Econ. y Hacienda)

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

ANNEX III

Oficines públiques

Alacant
Direcció Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública
Oficina PROP
C/ Churruca, 25, 03001 Alacant

Castelló
Direcció Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.
Oficina PROP
Carrer Major núm. 78, 12001 Castelló

València
Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.
Oficina PROP
C/ Sant Calze núm. 2, 46001 València

Descàrrega del model d'instància per internet.
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, Direcció General de Recursos Humans, Oposicions i Concursos, Oferta 2010)

Tramitació telemàtica de la instància per internet.
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartat: Atenció al ciutadà, Guia «prop», Ocupació Pública, Descripció: «Subgrup A1, Sector Administració Especial, Tècnic/a de Seguretat i Salut, Convocatòria 21/10», Tramitar amb certificat).

Oficines Prop

Alacant
– Alacant – c/ Churruca, 25 – 03003
– Alacant – Rambla de Méndez Núñez, 41, – 03001
– Benidorm – Foietes – Colònia de Madrid, Av. Beniardá, 61 – 03500
– Benidorm – Racó de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1, Edifici Aquarium II– 03503
– Elx – Pl de la Mercè, 5 – 03202
– Elda – Pl. Constitució 1. 03600
– Orihuela – c/ López Tolls, s/n, – 03300
– Torreveija – c/ Germans Bazán, 6, Davall – 03181

Castelló
– Germans Bou – Castelló – Av. Germans Bou, 47 – 12003
– Carrer Major núm. 76 – Castelló – 12001
– Avinguda del Mar – Castelló – Av. del Mar, 16 – 12003
– Vila-real – c/Joan Fuster, 28 – 12540
– Vinaròs – c/Sant Joaquim, 14 – 12500
– Segorbe – c/San Antonio, 11 – 12400

València
– Gregorio Gea I – València – c/Gregorio Gea, 27 – 46009
– Gregorio Gea II – València – c/Gregorio Gea, 14. 46009
– Sant Calze – València – c/Sant Calze, núm. 2 – 46001
– Alzira – Pl. Casassus, 1 – 46600
– Ontinyent – Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
– Port Sagunt – Pl. Ramón de la Sota, s/n, (Edifici Rotonda) – 46520
– Requena – Av. Raval, 9 – 46340
– Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28 – 46700
– Sagunt – Camí Reial, 65-67 – 46500
– Xàtiva – c/Moncada, 32 – 46800

TELÈFON 012 D'INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA GENERALITAT
(963866000 per a crides des de fora de la Comunitat Valenciana)

ANEXO III

Oficinas Públicas

Alicante
Dirección Territorial de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública
Oficina PROP
C/ Churruca, 25, 03001 Alicante

Castellón
Dirección Territorial de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.
Oficina PROP
Calle Mayor núm. 78, 12001 Castellón

Valencia
Conselleria de Hacienda y Administración Pública.
Oficina PROP
C/ Santo Cáliz núm. 2, 46001 Valencia

Descarga del modelo de instancia por internet.
«[Http://www.gva.es](http://www.gva.es)» (Conselleria de Hacienda y Administración Pública, Dirección General de Recursos Humanos, Oposiciones y Concursos, Oferta 2010)

Tramitación telemática de la instancia por internet.
«[Http://www.gva.es](http://www.gva.es)» (apartado: Atención al ciudadano, Guía «PROP», Empleo Público, Descripción: «Subgrupo A1, Sector Administración Especial, Técnico/a de Seguridad y Salud, Convocatoria 21/10», Tramitar con certificado).

Oficinas Prop

Alicante
– Alicante – C. Churruca, 25 – 03003
– Alicante – Rambla de Méndez Núñez, 41, – 03001
– Benidorm – Foietes – Colonia de Madrid, Av. Beniardá, 61 – 03500
– Benidorm – Rincón de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1, Edificio Aquarium II– 03503
– Elche – Pl de la Mercè, 5 – 03202
– Elda – PL. Constitució 1. 03600
– Orihuela – C. López Pozas, s/n, – 03300
– Torreveija – C. Hermanos Bazán, 6, Bajo – 03181

Castellón
– Hermanos Bou – Castellón – Av. Hermanos Bou, 47 – 12003
– Calle Mayor núm. 76 – Castellón – 12001
– Avenida del Mar – Castellón – Av. del Mar, 16 – 12003
– Vila-real – C. Joan Fuster, 28 – 12540
– Vinaròs – C. San Joaquín, 14 – 12500
– Segorbe – C. San Antonio, 11 – 12400

Valencia
– Gregorio Gea I – Valencia – C. Gregorio Gea, 27 – 46009
– Gregorio Gea II – Valencia – C. Gregorio Gea, 14. 46009
– Santo Cáliz – Valencia – C/ Santo Cáliz, núm. 2 – 46001
– Alzira – Pl. Casassus, 1 – 46600
– Ontinyent – Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
– Puerto Sagunto – Pl. Ramón de la Sota, s/n, (Edificio Rotonda) – 46520
– Requena – Av. Arrabal, 9 – 46340
– Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28 – 46700
– Sagunto – Camino Real, 65-67 – 46500
– Xàtiva – C. Montcada, 32 – 46800

TELÉFONO 012 DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GENERALITAT
(963866000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

ANNEX IV

Barem fase concurs Subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut, per el torn de promoció interna

En la fase de concurs a què es referix la base 8.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat: 15 punts.

Es valorarà a raó de 0,13 punts per cada mes complet de servicis en actiu en les distintes Administracions Públiques, fins a un màxim de 15 punts. A estos efectes també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de servicis previs en l'Administració Pública.

B) Formació: 10 punts.

1. Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

– Coneixement oral: 1,00 punt.

– Grau elemental: 2,00 punts.

– Grau mitjà: 3,00 punts.

– Grau superior: 4,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, que s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic A1 i A2, nivell intermedi B1 i nivell avançat B2).

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre, són les següents:

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
RD967/1988	1r curs Cicle Elemental	2n curs Cicle Elemental	3r curs Cicle elemental i Certificat del Cicle Elemental.	1r i 2n curs del Cicle Superior. Certificat d'Aptitud.		
RD 944/2003 i RD 1629/2006.	1r curs Nivell Bàsic.	2n curs Nivell Bàsic. Certificat de Nivell Bàsic	1r i 2n curs Nivell Intermedi. Certificat de Nivell Intermedi.	1r i 2n curs Nivell Avançat. Certificat de Nivell Avançat.		

* * * * *

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
RD 967/1988	1.º curso Ciclo Elemental	2.º curso Ciclo Elemental	3.º curso Ciclo Elemental y Certificado del Ciclo Elemental.	1.er y 2.º curso del Ciclo Superior. Certificado de Aptitud.		
RD 944/2003 y RD 1629/2006.	1.º curso Nivel Básico.	2.º curso Nivel Básico. Certificado de Nivel Básico	1.º y 2.º curso Nivel Intermedio. Certificado de nivel Intermedio.	1.er y 2.º curso nivel Avanzado. Certificado de nivel Avanzado.		

3. Titulació acadèmica: màxim 4 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la convocatòria per a pertànyer al subgrup A1, a raó de 2 punts per títol, fins a un màxim de 4 punts.

ANEXO IV

Baremo fase concurso, subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a de seguridad y salud, por el turno de promoción interna.

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Antigüedad: 15 puntos.

Se valorará a razón de 0,13 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas Administraciones Públicas, hasta un máximo de 15 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de Servicios Previos en la Administración Pública.

B) Formación: 10 puntos

1. Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento oral: 1,00 punto.

– Grado elemental: 2,00 puntos.

– Grado medio: 3,00 puntos.

– Grado superior: 4,00 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por Orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico A1 y A2, nivel intermedio B1 y nivel avanzado B2).

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 i 1629/2006, de 29 de diciembre, son las siguientes:

3. Titulación académica: máximo 4 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al subgrupo A1, a razón de 2 puntos por título, hasta un máximo de 4 puntos.