

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

ORDE 1/2014, de 13 de gener, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut, torn d'accés lliure, Convocatòria 20/10, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2010 per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2014/1677]

De conformitat amb el que estableix el Decret 207/2010, de 10 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2010, i per tal d'atendre les necessitats de personal en l'Administració de la Generalitat, esta conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 9.1.i de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, acorda convocar proves selectives d'accés al subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut, pel sistema de concurs oposició, que es registrarà pel que estableixen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, l'Acord de 9 d'abril de 2010, del Consell, pel qual s'aprova el I Pla d'Igualtat entre Dones i Hòmens de l'Administració de la Generalitat 2010-2012, la resta de normativa de desplegament i pel que disposen les següents

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir 2 llocs de treball del subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut, pel torn d'accés lliure.

1.2. Els llocs de treball que queden sense cobrir en la convocatòria 21/10, d'accés pel torn de promoció interna, s'acumularan als del torn d'accés lliure.

1.3. En compliment del que estableix el I Pla d'Igualtat entre Dones i Hòmens de l'Administració de la Generalitat 2010-2012, es declara la present convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení, per haver un percentatge superior al 60 % d'hòmens en el nombre total de personal funcionari de carrera.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a estes proves selectives, caldrà complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat a què s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat, que visquen a càrrec seu.

2.1.2. Edat: tindre 16 anys i no tindre l'edat de jubilació.

2.1.3. Titulació: estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria Industrial, Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Arquitectura, Enginyeria Agrònoma, Enginyeria de Forests, Enginyeria d'Organització Industrial, Enginyeria Química o Enginyeria de Mines, o complides les condicions per a obtindre'l, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

Consellería de Hacienda y Administración Pública

ORDEN 1/2014, de 13 de enero, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al Subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a de seguridad y salud, turno de acceso libre, Convocatoria 20/10, correspondientes a la oferta de empleo público de 2010 para el personal de la Administración de la Generalitat. [2014/1677]

De conformidad con lo establecido en el Decreto 207/2010, de 10 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2010, y con el fin de atender las necesidades de personal en la Administración de la Generalitat, esta conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 9.1.i de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a de seguridad y salud, por el sistema de concurso-oposición, que se registrará por lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, en el Acuerdo de 9 de abril de 2010, del Consell, por el que se aprueba el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat 2010-2012 y demás normativa de desarrollo y, por lo dispuesto en las siguientes,

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 2 puestos de trabajo del Subgrupo A1, sector administración especial, Técnico/a de Seguridad y Salud, por el turno de acceso libre.

1.2. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir en la convocatoria 21/10, de acceso por el turno de promoción interna, se acumularán a los del turno de acceso libre.

1.3. En cumplimiento de lo establecido en el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat 2010-2012, se declara la presente convocatoria infrarrepresentada a favor del sexo femenino al existir un porcentaje superior al 60 % de hombres en el número total de personal funcionario de carrera.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Titulación: estar en posesión del título universitario de Ingeniería Industrial, Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos, Arquitectura, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería de Montes, Ingeniería de Organización Industrial, Ingeniería Química o Ingeniería de Minas, o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. A més de la titulació universitària de l'apartat anterior, les persones aspirants hauran d'acreditar la formació com a Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals a través d'una titulació o certificat que acredite estar habilitat per a realitzar funcions de nivell superior previstes en l'article 37 del Reglament dels Servicis de Prevenció, Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, que es justificarà per qualsevol de les formes següents:

A) Per mitjà de títol de Màster Oficial Universitari que tinga almenys 600 hores i amb el contingut previst en l'annex VI del Reglament dels Servicis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener.

B) Certificació expedida per una entitat pública o privada que haguera tingut capacitat per a desenvolupar activitats formatives en esta matèria i comptara amb autorització de l'autoritat laboral competent després d'haver realitzat un curs de 600 hores i amb el contingut previst en l'annex VI del Reglament dels Servicis de Prevenció, d'acord amb la disposició addicional primera del Reial Decret 337/2010, de 19 de març, que modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener.

C) Certificació de l'autoritat laboral, en funció de l'experiència d'acord amb la disposició addicional quinta del Reglament dels Servicis de Prevenció i l'article 12 de l'Orde del Ministeri de Treball de 27 de juny de 1997.

2.1.5. Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que calguen per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

2.1.6. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, per mitjà de procediment disciplinari de cap Administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de posseir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.4. No podrà participar en este procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de personal funcionari de carrera del subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut, de l'Administració de la Generalitat.

3. *Persones aspirants amb discapacitat*

3.1. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el dictamen corresponent de la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats i, en este cas, la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. *Sol·licituds*

Els qui desitgen prendre part en estes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: a través del model que figura en l'annex III i que els serà facilitat a les oficines públiques que es relacionen en l'annex IV o en el portal de l'Administració de la Generalitat (<http://www.gva.es>) (apartat: Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, Direcció General de Recursos Humans, Oposicions i concursos).

2.1.4. Además de la titulación universitaria del apartado anterior, las personas aspirantes deberán acreditar la formación como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales a través de una titulación o certificado que acredite estar habilitado para realizar funciones de nivel superior previstas en el artículo 37 del Reglamento de los Servicios de Prevención, Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, que se justificará por cualquiera de las siguientes formas:

A) Mediante título de Master Oficial Universitario que tenga al menos 600 horas y con el contenido previsto en el anexo VI del Reglamento de los Servicios de Prevención aprobado por el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero.

B) Certificación expedida por una entidad pública o privada que hubiera tenido capacidad para desarrollar actividades formativas en esta materia y contara con autorización de la autoridad laboral competente después de haber realizado un curso de 600 horas y con el contenido previsto en el anexo VI del Reglamento de los Servicios de Prevención, conforme a la disposición adicional primera del Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, que modifica el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero.

C) Certificación de la autoridad laboral, en función de la experiencia de acuerdo con la disposición adicional quinta del Reglamento de los Servicios de Prevención y el artículo 12 de la Orden del Ministerio de Trabajo de 27 de junio de 1997.

2.1.5. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.6. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de personal funcionario de carrera del subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a de seguridad y salud, de la administración de la Generalitat.

3. *Personas aspirantes con discapacidad*

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades, en cuyo caso la persona admitida inicialmente, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. *Solicitudes*

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: a través del modelo que figura en el anexo III y que les será facilitada en las oficinas públicas que se relacionan en el anexo IV o en el portal de la Administración de la Generalitat (<http://www.gva.es>) (apartado: Conselleria de Hacienda y Administración Pública, Dirección General de Recursos Humanos, Oposiciones y Concursos).

Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <<http://www.gva.es>> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia Prop, Ocupació pública, Descripció: «subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut, Convocatòria 20/10», Tramitar amb certificat).

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen seran de 27.91 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà per mitjà del justificant oportú que l'entitat bancària emetrà atenent la modalitat de pagament elegida per la persona aspirant.

5.2. La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant, llevat que hi concórrega una de les circumstàncies següents i es faça constar en la sol·licitud de participació.

5.2.1. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 % ho hauran d'assenyalar amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions «Discapacitats» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.2. Els membres de famílies nombroses de categoria especial ho hauran d'assenyalar amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.3. Els membres de famílies nombroses de categoria general es beneficiaran d'una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això, ho hauran d'assenyalar amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.4. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació anterior, quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.3. Les persones que superen finalment les proves selectives i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'esta exempció. En el cas que no es presenten en el termini indicat en la base 11, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera de la Generalitat, sense perjudi de la responsabilitat en què pugen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

5.4. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General de Recursos Humans.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds hauran de presentar-se d'una de les formes següents:
Sol·licitud presencial: serà presentada la sol·licitud per les persones interessades a les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex IV, una vegada omplida i abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sol·licitud telemàtica: serà presentada la sol·licitud per les persones interessades a través d'Internet per mitjà de la firma electrònica, una vegada omplert el formulari i realitzat el pagament telemàtic de la taxa que es fixa en la base 5. No seran vàlides aquelles sol·licituds que encara que hagen sigut pagades no hagen sigut firmades electrònicament.

6.3. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una ics (X) en l'apartat 40.2 de la sol·licitud presencial o en l'apartat «Dada addicional 2.4» de la sol·licitud telemàtica.

6.4. Les persones aspirants, quan emplenen la sol·licitud, hauran d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud presencial, «Forma d'accés», les persones aspirants assenyalaran amb una ics (X)

Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <<http://www.gva.es>> (apartado: Atención al ciudadano, Guía PROP, Empleo público, Descripción: «subgrupo A1, sector administración especial, técnico/a de seguridad y salud, Convocatoria 20/10», Tramitar con certificado).

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen serán de 27.91 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurren una de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación.

5.2.1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Discapacitados» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas de categoría especial. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de Exenciones «Familia numerosa especial» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de exenciones «Familia numerosa general» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación anterior, cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.3. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En el caso de que no se presenten en el plazo indicado en la base 11, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

5.4. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba la Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Recursos Humanos.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse de una de las siguientes formas:
Solicitud presencial: se presentará la solicitud por las personas interesadas en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el anexo IV, una vez cumplimentada y abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Solicitud telemática: Se presentará la solicitud por las personas interesadas a través de Internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago telemático de la tasa que se fija en la base 5. No serán válidas aquellas solicitudes que aunque hayan sido pagadas no han sido firmadas electrónicamente.

6.3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentas de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una equis (X) en el apartado 40.2 de la solicitud presencial o en el apartado dato adicional 2.4 de la solicitud telemática.

6.4. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud presencial, «forma de acceso», las personas aspirantes señalarán con una equis (X)

sobre la lletra «L» d'accés pel torn lliure. En la sol·licitud telemàtica s'elegirà l'opció corresponent en el desplegable de l'apartat «Forma d'accés».

6.4.2. Les persones amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació hauran d'assenyalar amb una ic (X) en la casella 33 de la sol·licitud presencial el tipus de discapacitat: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- 2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació les persones aspirants hi hauran d'adjuntar, obligatòriament, el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.
- 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- 4) Necessitat d'intèrpret, a causa de sordera.
- 5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especifiqueu-ne quines.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació hauran de marcar les caselles habilitades a este efecte en l'apartat E, «Discapacitat».

6.4.3. Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud presencial. En el cas de la sol·licitud telemàtica s'ompliran les caselles de l'apartat B, «Altres dades si no posseïx la nacionalitat espanyola».

6.4.4. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat l'ingrés corresponent dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificat mecànic o, a falta d'això, segell i firma, llevat que hi concórrega una de les causes d'exempció establides en la base 5.2. i es faça constar en l'imprès de sol·licitud.

6.4.5. Les persones aspirants assenyalaran amb una ic (X) en l'apartat número 39.1 de l'imprès de sol·licitud presencial, «Dada addicional 2», o en l'apartat dada addicional 2.1 de la sol·licitud telemàtica, per estar en possessió del certificat acreditatiu del curs de Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals. Nivell Superior.

6.4.6. En cap cas el pagament de les taxes en l'entitat col·laboradora no suposarà la substitució del tràmit de presentació davant de l'Administració pública, en temps i forma, de la sol·licitud presencial o telemàtica, d'acord amb el que disposa la base 6.2.

7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i podran únicament demanar la seua modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, amb la verificació prèvia que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

7.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenient, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, per tal d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar la seua esmena en temps i forma, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren incloses en la relació provisional de persones excloses, sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les relacions pertinents de persones admeses.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és procedent, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

sobre la letra «L» de acceso por el turno libre. En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente en el desplegable del apartado «forma de acceso».

6.4.2. Las personas con discapacidad, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 de la solicitud presencial, el tipo de discapacidad: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

- 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.
- 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
- 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.
- 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

En la solicitud telemática, las personas con discapacidad que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado E «Discapacidad».

6.4.3. Las personas de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud presencial. En caso de la solicitud telemática se cumplimentarán las casillas del apartado B «Otros datos si no posee la nacionalidad española».

6.4.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma, salvo que concurren una de las causas de exención establecidas en la base 5.2. y se haga constar en el impreso de solicitud.

6.4.5. Las personas aspirantes, señalarán con una equis (X) en el apartado número 39.1 del impreso de solicitud presencial, «Dato adicional 2» o en el apartado dato adicional 2.1 de la solicitud telemática, el estar en posesión del Certificado acreditativo del Curso de Técnico de Prevención de Riesgos Laborales. Nivel Superior.

6.4.6. En ningún caso el pago de las tasas en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la Administración Pública, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

7. Admisión de las personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, s'establiran, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de les proves, així com l'orde de crida de les persones admeses, i s'iniciarà l'orde en la lletra «V», d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

7.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves del concurs oposició, les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà, hauran d'acreditar-ne el coneixement per mitjà de la realització d'una prova en què es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà de «apta» o «no apta», i caldrà obtindre la valoració d'«apta» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximides de realitzar esta prova les persones que estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera, regulat en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Persones Estrangeres, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

2.2. Desenrotllament de la fase d'oposició:

L'oposició constarà de tres exercicis obligatoris i eliminatoris.

8.2.1 Primer exercici

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 120 preguntes sobre matèries comunes incloses en l'annex I, amb quatre respostes alternatives de què només una serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas no serà inferior a 50 segons per pregunta.

8.2.2. Segon exercici

Consistirà en el desenrotllament per escrit, durant un temps mínim de tres hores i màxim de quatre, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció, de dos temes elegits d'entre tres extrets a l'atzar del programa que figura en l'annex II.

Una vegada concloua la prova, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció, el qual cridarà individualment les persones aspirants per a la lectura pública dels temes que hagen desenrotllat, i l'orde s'iniciarà per la lletra «V», d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

L'òrgan tècnic de selecció podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats.

El lloc, les dates i hores de lectura d'este exercici serà anunciat per l'òrgan tècnic de selecció amb la deguda antelació.

8.2.3. Tercer exercici

Consistirà a resoldre per escrit, en un temps mínim de tres hores i màxim de quatre, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció, dos supòsits pràctics referits a matèries contingudes en el temari específic de l'annex II de la convocatòria.

8.3. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 75 punts, que es distribuirà de la manera següent:

1.1.1. Primer exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 25 punts, i caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de 15 punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 15 punts en l'exercici serà contestar el 60 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, i les

7.6. En la resolució mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «V» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV 6.376, de 14.10.2010).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas del concurso oposición, las personas que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de «apta» o «no apta», siendo necesario obtener la valoración de «apta» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta prueba las personas que estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real Decreto 1137/2002 de 31 de octubre o del certificado de aptitud en español para personas extranjeras expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de tres ejercicios obligatorios y eliminatorios.

8.2.1 Primer ejercicio

Consistirà en contestar por escrito a un cuestionario de 120 preguntas, sobre materias comunes recogidas en el Anexo I, con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el órgano técnico de selección y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

8.2.2. Segundo ejercicio

Consistirà en el desarrollo por escrito, durante un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el órgano técnico de selección, de dos temas elegidos de entre tres extraídos al azar del programa que figura en el anexo II.

Una vez concluida la prueba, los ejercicios serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del órgano técnico de selección, el cual llamará individualmente a las personas aspirantes para la lectura pública de los temas que hayan desarrollado, iniciándose el orden por la letra «V» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV 6.376, de 14.10.2010).

El órgano técnico de selección podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos.

El lugar, fechas y horas de lectura de este ejercicio se anunciará por el órgano técnico de selección con la debida antelación.

8.2.3. Tercer ejercicio

Consistirà en resolver por escrito, en un tiempo mínimo de tres horas y máximo de cuatro, a determinar por el órgano técnico de selección, dos supuestos prácticos referidos a materias contenidas en el temario específico del anexo II de la convocatoria.

8.3. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 75 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

1.1.1. Primer ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 15 puntos en el ejercicio será contestar el 60 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación

contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nre. d'encerts - (nre. d'errors/3).

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals per mitjà d'una distribució proporcional.

8.3.2. Segon exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 25 punts, i caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de 12,5 punts.

8.3.3. Tercer exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 25 punts, i caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de 12,5 punts.

8.4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar la fase d'oposició caldrà obtindre un mínim de 40 punts, puntuació que estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels tres exercicis que han de realitzar les persones admeses.

8.5. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 25 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex V.

8.6. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdós fases.

A continuació, es configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interromprà quan el nombre de persones incloses coincidisca amb el nombre de llocs convocats, inclòs el que preveu la base 1.2. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistix l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, caldrà ajustar-se, en tercer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici; en quart lloc, a la major puntuació obtinguda en el tercer exercici, i en quint lloc, pel sexe de la persona aspirant declarat com a infrarepresentat en la base 1.3 de la present convocatòria.

Si encara persistix l'empat, este es dirimirà finalment per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i s'iniciarà l'esmentat orde per la lletra «V», d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

9. Desenrotllament de les proves selectives

9.1. El primer exercici es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

9.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Perdran el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, encara que siga per causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones aspirants hauran d'observar, en tot moment, les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenrotllament d'estes. Qualsevol alteració en el desenrotllament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i la dita persona aspirant podrà continuar el desenrotllament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el seu desenrotllament, els membres de l'òrgan tècnic de

correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

Respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3).

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

8.3.2. Segundo ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12,5 puntos.

8.3.3. Tercer ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 25 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12,5 puntos.

8.4. Calificación final de la fase de oposición.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 40 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los tres ejercicios que deben realizar las personas admitidas.

8.5. Fase de concurso.

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 25 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo V.

8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ella coincida con el número de puestos convocados, incluido lo previsto en la base 1.2. Ésta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio; en cuarto lugar, a la mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio y en quinto lugar por el sexo de la persona aspirante declarado como infrarrepresentado en la base 1.3 de la presente convocatoria.

Si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «V», conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV 6.376, de 14.10.2010).

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico

selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, del NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseïx la totalitat dels requisits exigits, ha de requerir-li l'acreditació d'estos requisits. Si els requisits en qüestió no són acreditats en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció realitzarà proposta d'exclusió d'esta, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, que dictarà, amb les verificacions oportunes prèvies, una resolució motivada que exclou la persona admesa del concurs oposició.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la celebració de la resta d'exercicis serà feta pública per l'òrgan tècnic de selecció a les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València, en la web de la Direcció General de Recursos Humans, amb una antelació mínima de 12 hores, si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici, i de 48 hores, com a mínim, si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves, excepte les que incloguen lectura pública, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la seua valoració, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

9.5. Les persones aspirants que hagen obtingut el 75 % de la puntuació màxima en el primer exercici de la present convocatòria i no superen el concurs oposició podran quedar exemptes de la realització del primer exercici en la convocatòria següent, si així ho sol·liciten. La nota que se'ls assignarà en esta segona convocatòria serà sempre l'equivalent a la puntuació mínima establida per a superar l'exercici.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada un dels exercicis de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà a les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General de Recursos Humans la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis, segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci, publicarà a les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València i en la pàgina web de la Direcció General de Recursos Humans les llistes, amb la qualificació final de la fase d'oposició, a què fa referència la base 8.4, que constituirà la llista de les persones admeses que han superat la fase d'oposició en cada un dels torns per orde de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en les esmentades llistes se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex V, degudament compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten en el Registre de Personal de la Generalitat, únicament caldrà esmentar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà, a les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València i en la pàgina web de la Direcció General de Recursos Humans, les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per cada un dels torns, desglossada en els distintes apartats del barem, i se'ls concedirà un ter-

de selecció, el personal ajudant o asesor comprovarán la identitat de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, del NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para las persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección realizará propuesta de exclusión de la misma, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida del concurso-oposición.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el órgano técnico de selección en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, en la Web de la Dirección General de Recursos Humanos, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En todas las pruebas, salvo las que incluyan lectura pública, el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoria.

9.5. Las personas aspirantes que hayan obtenido el 75 % de la puntuación máxima en el primer ejercicio de la presente convocatoria y no superen el concurso-oposición, podrán quedar exentas de la realización del primer ejercicio en la siguiente convocatoria si así lo solicitan. La nota que se le asignará en esta segunda convocatoria será siempre la equivalente a la puntuación mínima establecida para superar el ejercicio.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición el órgano técnico de selección publicará en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Recursos Humanos: la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Recursos Humanos, las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8.4 que constituirá la lista de las personas admitidas que han superado la fase de oposición en cada uno de los turnos por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas se les concedirá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo V, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Recursos Humanos, las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso por cada uno de los turnos, desglosada en los distintos apartados del

mini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci, publicarà a les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València i en la pàgina web de la Direcció General de Recursos Humans les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i servirà la dita publicació de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades en cada un dels torns pel seu orde de puntuació total a què es referix la base 8.6.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció podrà declarar que ha aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveuen les bases 1.2 i 12 de la present convocatòria.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà al conseller d'Hisenda i Administració Pública, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relació definitiva de persones aprovades, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, aporten davant de la Direcció General de Recursos Humans els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocòpia compulsada dels títols acadèmics exigibles, segons el que estableixen les bases 2.1.3 i 2.1.4 de la convocatòria, o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o per mitjà de la realització d'un exercici específic a este efecte. El personal que no puga acreditar els dits coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que amb esta finalitat es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

11.2. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions establides en la base 5.2 hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'esta exempció.

11.3. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major no presenten la documentació acreditativa o se'n deduïska que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Administració de la Generalitat, sense perjudi de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

12. Nomenament de personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es nomenaran, com a personal funcionari de carrera del subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut,

baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio, publicará en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Recursos Humanos: las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas en cada uno de los turnos por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.6.

En ningún caso el órgano técnico de selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1.2 y 12 de la presente convocatoria.

11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El órgano técnico de selección elevará al conseller de Hacienda y Administración Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación definitiva de personas aprobadas, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Recursos Humanos, los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocopia compulsada de los títulos académicos exigibles según lo establecido en las bases 2.1.3 y 2.1.4 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

11.3. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12. Nombramiento de personal funcionario de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera del subgrupo A1, sector administració especial, tècnic/a de

les persones aprovades a què fa referència la base 10.4, amb l'adjudicació prèvia d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Per tal d'assegurar la cobertura de la plaça convocada, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan tècnic de selecció la relació complementària de les persones que seguïsquen a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Als efectes de la provisió de llocs de treball, d'acord amb el que estableix l'article 119.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, les persones que hagen superat les proves selectives pel torn de promoció interna tindran preferència sobre el personal que les supere pel torn d'accés lliure o de persones amb discapacitat.

13. Òrgans tècnics de selecció

13.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria estarà compost pel / per la president/a, secretari/a i tres vocals, i s'haurà de designar el mateix nombre de suplents.

13.2. La relació nominal dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà publicada, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

13.3. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves, podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que crega oportú.

13.4. Corresponen a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de les mesures que calguen amb vista al correcte desenrotllament de les proves selectives.

13.5. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells membres que hagen realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.6. Als efectes de comunicacions i de qualssevol altra incidència, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seu a la Direcció General de Recursos Humans (c/ Miquelet, núm. 5, 46001 València).

13.7. L'òrgan tècnic de selecció, als efectes de gratificacions i indemnitzacions, serà regit pel que disposen el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15.09.1998), de desplegament, sobre indemnitzacions per raons del servici.

13.8. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableixen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de normativa vigent.

14. Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades, per mitjà de la interposició de recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14.2, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. No obstant això, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

seguridad y salud, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de la plaza convocada, cuando se produzcan renunciaciones de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

A los efectos de la provisión de puestos de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 119.5 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, las personas que hayan superado las pruebas selectivas por el turno de promoción interna, gozarán de preferencia sobre el personal que las supere por el turno de acceso libre o de personas con discapacidad.

13. Órganos técnicos de selección

13.1. El órgano técnico de selección de la convocatoria, estará compuesto por: Presidente/a, secretario/a y tres vocales, debiéndose designar el mismo número de suplentes.

13.2. La relación nominal de los miembros del órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

13.3. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas podrá designar personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

13.4. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el órgano técnico de selección tendrá su sede en la Dirección General de Recursos Humanos, (C/ Micalet núm. 5, 46001 Valencia).

13.7. El órgano técnico de selección, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15.09.1998) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio.

13.8. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 14.2, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció podrà interposar-se recurs d'alçada davant del conseller d'Hisenda i Administració Pública, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de l'acord corresponent de l'òrgan tècnic de selecció.

València, 13 de gener de 2014.– El conseller d'Hisenda i Administració Pública: Juan Carlos Moragues Ferrer.

ANNEX I
Bloc general

I. DRET CONSTITUCIONAL I ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

1. La Constitució espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques: regulació, protecció i restriccions.

2. La Corona. La seua regulació en la Constitució espanyola. Les Corts Generals: regulació constitucional.

3. El Govern. El president del Govern. El Consell de Ministres. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

4. L'Administració pública: principis constitucionals que la informen. L'Administració general de l'Estat: òrgans centrals i òrgans territorials. L'Administració perifèrica de l'Estat.

5. El poder judicial. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial. Composició i funcions. El Tribunal Constitucional. Naturalesa, composició i competències. Procediments.

6. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències en la Constitució. La legislació bàsica de l'Estat. Lleis marc, de transferència i d'harmonització. Els conflictes de competència.

7. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

II. DRET AUTONÒMIC

8. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

9. Les Corts. El sistema electoral i estatut dels diputats. Organització i funcionament. Competències.

10. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. La seua potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.

11. Govern i Administració. Els consellers. Estatut personal. L'Administració de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració pública de la Generalitat.

12. Les competències de la Generalitat en l'Estatut d'Autonomia.

13. El pressupost de la Generalitat: concepte i contingut. L'estructura pressupostària. Els crèdits i les seues modificacions.

14. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens.

III. DRET COMUNITARI

15. Característiques de l'ordenament jurídic de la Unió Europea. Fonts del dret comunitari. Tractats constitutius. Actes jurídics de la Unió. Els reglaments. Les directives.

16. Les institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell, la Comissió Europea, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea, el Banc Central Europeu, el Tribunal de Comptes.

IV. DRET ADMINISTRATIU

17. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals.

18. Els òrgans de les administracions públiques. Creació. Competència. Delegació. Avocació. Encàrrec de gestió. Delegació de firma. Suplència. Coordinació i comunicacions. Instruccions i ordres de servici.

14.2. Contra los actos del órgano técnico de selección podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Hacienda y Administración Pública en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del órgano técnico de selección.

Valencia, 13 de enero de 2014.– El conseller de Hacienda y Administración Pública: Juan Carlos Moragues Ferrer.

ANEXO I
Bloque general

I. DERECHO CONSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.

1. La Constitución española de 1978. Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas: regulación, protección y restricciones.

2. La Corona. Su regulación en la Constitución española. Las Cortes Generales: regulación constitucional.

3. El Gobierno. El presidente del gobierno. El Consejo de Ministros. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

4. La Administración Pública: principios constitucionales que la informan. La Administración general del Estado: órganos centrales y órganos territoriales. La administración periférica del Estado.

5. El poder judicial. La regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial. Composición y funciones. El Tribunal Constitucional. Naturaleza, composición y competencias. Procedimientos.

6. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Organización política y administrativa. El sistema de distribución de competencias en la Constitución. La legislación básica del Estado. Leyes marco, de transferencia y de armonización. Los conflictos de competencia.

7. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

II. DERECHO AUTONÓMICO

8. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

9. Les Corts. El sistema electoral i estatut de los diputados. Organización i funcionamiento. Competencias.

10. El president de la Generalitat. Elección i estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. Su potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y les Corts.

11. Gobierno y Administración. Els consellers. Estatuto personal. La Administración de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerías. La Administración institucional. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la Administración Pública de la Generalitat.

12. Les competències de la Generalitat en el Estatut de Autonomia.

13. El presupuesto de la Generalitat: Concepto y contenido. La estructura presupuestaria. Los créditos y sus modificaciones.

14. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

III. DERECHO COMUNITARIO

15. Características del ordenamiento jurídico de la Unión Europea. Fuentes del derecho comunitario. Tratados constitutivos. Actos jurídicos de la Unión. Los reglamentos. Las directivas.

16. Les institucions de la Unió Europea: El Parlamento Europeu, El Consejo Europeo, El Consejo, La Comisión Europea, El Tribunal de Justicia de la Unió Europea, El Banco Central Europeu, El Tribunal de Cuentas.

IV. DERECHO ADMINISTRATIVO

17. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Objeto y ámbito de aplicación. Principios generales.

18. Los órganos de las administraciones públicas. Creación. Competencia. Delegación. Avocación. Encomienda de gestión. Delegación de firma. Suplencia. Coordinación y comunicaciones. Instrucciones y

Òrgans col·legiats. Règim jurídic. Composició. Convocatòries, sessions i actes. Abstenció i recusació.

19. Les persones interessades. Concepte. Capacitat d'obrar. Representació. Identificació. Pluralitat d'interessats. Drets dels ciutadans. Llengua dels procediments. Dret d'accés a arxius i registres. Els registres. Col·laboració i compareixença dels ciutadans.

20. La responsabilitat de la tramitació. Obligació de resoldre. Silenci administratiu. Incorporació de mitjans tècnics. Validesa i eficàcia de documents i còpies. Termes i terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.

21. Les disposicions administratives. Jerarquia i competència. Publicitat i inderogabilitat singular. Els actes administratius. Producció i contingut. Motivació. Forma. Eficàcia: executivitat. Efectes. Notificació. Publicació. Nul·litat i anul·lilitat. Transmissibilitat. Conversació. Convalidació.

22. El procediment administratiu. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

23. La revisió d'ofici. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

24. La potestat sancionadora. Principis. Principis del procediment sancionador.

25. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servici.

26. Objecte i àmbit d'aplicació del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació i de l'adjudicació de contractes per les administracions públiques.

V. OCUPACIÓ PÚBLICA

27. Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Llei d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

28. Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

29. La selecció, provisió de llocs de treball i la carrera professional del personal al servici del personal de l'Administració de la Generalitat. Les condicions de treball del personal al servici de l'Administració de la Generalitat. Normativa reguladora.

30. II Conveni Col·lectiu per al Personal Laboral al Servei de l'Administració de la Generalitat.

ANNEX II *Bloc específic*

Bloc 1. Conceptes generals de la prevenció de riscos laborals. Àmbit jurídic.

Tema 1. Les tècniques preventives: els principis de prevenció. Seguretat en el treball. Higiene industrial. Ergonomia. Psicosociologia aplicada. Medicina del treball. Tècniques de participació. La informació i la comunicació. La formació. Relacions amb altres àmbits: industrial, sanitari, mediambiental, sectorials (agricultura, mineria, pesca, construcció, transport).

Tema 2. Unió Europea. El dret comunitari relacionat amb la seguretat i salut en el treball. Evolució de la política comunitària. Les actuacions en matèria de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les institucions comunitàries. L'Agència Europea per a la Seguretat i Salut en el Treball. Les directives sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball. La Directiva marc 89/391/CEE. El concepte de seguretat del producte. Els requisits essencials dels productes. L'enfocament global.

Tema 3. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya. (I) Actuacions de les administracions públiques competents en matèria laboral. La distribució de competències i coordinació d'actuacions en matèria de seguretat i salut en el treball entre l'Administració general de l'Estat i les comunitats autònomes. Funcions i actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, en relació amb esta matèria. L'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball. Els òrgans tècnics de les comunitats autònomes. La Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball. La Fundació per a la Prevenció de Riscos Laborals. La Seguretat Social i les mútues d'accidents de treball i malalties pro-

órdenes de servicio. Órganos colegiados. Régimen jurídico. Composición. Convocatorias, sesiones y actos. Abstención y recusación.

19. Los interesados. Concepto. Capacidad de obrar. Representación. Identificación. Pluralidad de interesados. Derechos de los ciudadanos. Lengua de los procedimientos. Derecho de acceso a archivos y registros. Los registros. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos.

20. La responsabilidad de la tramitación. Obligación de resolver. Silencio administrativo. Incorporación de medios técnicos. Validez y eficacia de documentos y copias. Términos y plazos. Cómputo. Ampliación. Tramitación de urgencia.

21. Las disposiciones administrativas. Jerarquía y competencia. Publicidad e inderogabilidad singular. Los actos administrativos. Producción y contenido. Motivación. Forma. Eficacia: ejecutividad. Efectos. Notificación. Publicación. Nulidad y anulabilidad. Transmisibilidad. Conversación. Convalidación.

22. El procedimiento administrativo. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

23. La revisión de oficio. Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.

24. La potestad sancionadora. Principios. Principios del procedimiento sancionador.

25. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.

26. Objeto y ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Normas generales de la preparación y de la adjudicación de contratos por las Administraciones públicas.

V. EMPLEO PÚBLICO

27. Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

28. Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

29. La selección, provisión de puestos de trabajo y la carrera profesional del personal al servicio del personal de la administración de la Generalitat. Las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración de la Generalitat. Normativa reguladora.

30. II Convenio Colectivo para el Personal Laboral al Servicio de la Administración de la Generalitat.

ANEXO II *Bloque específico*

Bloque 1. Conceptos generales de la prevención de riesgos laborales. Ámbito jurídico

Tema 1. Las técnicas preventivas: Los principios de prevención. Seguridad en el Trabajo. Higiene Industrial. Ergonomía. Psicosociología aplicada. Medicina del trabajo. Técnicas de participación. La información y la comunicación. La formación. Relaciones con otros ámbitos: industrial, sanitario, medioambiental, sectoriales (agricultura, minería, pesca, construcción, transporte).

Tema 2 Unión Europea El derecho comunitario relacionado con la seguridad y salud en el trabajo. Evolución de la política comunitaria. Las actuaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de las instituciones comunitarias. La Agencia Europea para la Seguridad y Salud en el Trabajo. Las directives sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo. La directiva marco 89/391/CEE. El concepto de seguridad del producto. Los requisitos esenciales de los productos. El enfoque global.

Tema 3 El marco jurídico de la prevención de riesgos laborales en España. (I) Actuaciones de las administraciones públicas competentes en materia laboral. La distribución de competencias y coordinación de actuaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo entre la Administración General del Estado y las comunidades autónomas. Funciones y actuaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en relación con esta materia. El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Los órganos técnicos de las comunidades autónomas. La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo. La Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales. La Seguridad Social

fessionals. Actuacions de les administracions públiques competents en matèria sanitària i d'indústria.

Tema 4. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya: (III) Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de Reforma del Marc Normatiu de la P.R.L.

Tema 5. El Reglament dels Servicis de Prevenció. La integració de l'activitat preventiva. El pla de prevenció. L'avaluació dels riscos. La planificació de l'activitat preventiva. L'organització de recursos per a les activitats preventives. Servicis de prevenció: característiques, funcions. Acreditació dels servicis de prevenció aliens.

Tema 6. Reial Decret 689/2005, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reglament d'Organització i Funcionament de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 138/2000, de 4 de febrer.

Tema 7. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a la Comunitat Valenciana (I), Llei 2/2004, de Creació de l'INVASSAT, modificada per la Llei 16/2010, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat. Decret 122 /2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Tema 8. El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a la Comunitat Valenciana (II). Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels servicis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

Tema 9. La gestió de riscos laborals en l'empresa: concepte. El sistema de gestió per a la prevenció. Sistema de les normes OHSAS 18000. La responsabilitat de la direcció. La documentació. Conceptes relatius a l'auditoria. L'auditoria de prevenció. L'obligació empresarial de sotmetre el seu sistema de prevenció a una auditoria externa. Requisits i autorització per l'autoritat laboral de les persones o entitats especialitzades per a la realització d'auditories. Idoneïtat dels auditors. La responsabilitat social corporativa. Conceptes bàsics i antecedents. Estàndards normatius relacionats amb la RSC. La responsabilitat social corporativa i la prevenció de riscos laborals.

Tema 10. Les obligacions dels fabricants, importadors i subministradors: les exigències de la lliure circulació de mercaderies en el mercat únic europeu. La responsabilitat pels perjudicats causats pels productes defectuosos. L'obligació de facilitar tota informació útil sobre l'ús segur d'un equip o producte en ocasió de la seua comercialització. L'obligació d'informació de l'empresari als treballadors.

Tema 11. L'estratègia europea per a la seguretat i salut en el treball: objectius. L'Estratègia Espanyola de Seguretat i Salut en el Treball 2007-2012: antecedents. Diagnòstic. Objectius generals. Objectius operatius i línies d'actuació.

Tema 12. Protecció de la maternitat i dels menors: riscos laborals específics per a la dona treballadora durant l'embaràs, postpart i lactància. Legislació vigent de protecció a la maternitat. El Reial Decret 298/2009, de 6 de març, pel qual es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels servicis de prevenció, en relació amb l'aplicació de mesures per a promoure la millora de la seguretat i salut en el treball de la dona embarassada, que haja parit o en període de lactància. Mesures preventives davant dels riscos específics. Riscos específics per als menors quant al seu treball. Legislació vigent de protecció dels menors.

Tema 13. Conceptes de salut i prevenció. Concepte i objectius de la medicina del treball. Patologies d'origen laboral. Epidemiologia laboral. Vigilància de la salut. Promoció de la salut. Planificació i informació sanitària.

Tema 14. Avaluació de riscos: El concepte d'avaluació de riscos i de la gestió de riscos. Tipus d'avaluacions de riscos i característiques de cada un d'estos. Pla de Control de Riscos. Revisió del Pla de Control de Riscos. Formats d'arreglaments de dades de l'avaluació de riscos.

Tema 15. Utilització d'equips de protecció individual. Concepte i prioritat d'utilització dels equips de protecció individual (EPI) en el treball. Tipus d'EPI. Normativa del mercat únic europeu relativa al disseny

y las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Actuaciones de las Administraciones públicas competentes en materia sanitaria y de industria.

Tema 4. El marco jurídic de la prevenció de riesgos laborales en España: (III) Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, modificada por Ley 54/2003, de Reforma del Marco Normativo de la P.R.L.

Tema 5. El Reglamento de los Servicios de Prevención. La integración de la actividad preventiva. El plan de prevención. La evaluación de los riesgos. La planificación de la actividad preventiva. La organización de recursos para las actividades preventivas. Servicios de prevención: Características, Funciones. Acreditación de los servicios de prevención ajenos.

Tema 6. Real Decreto 689/2005, de 10 de junio, por el que se modifica el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 138/2000, de 4 de febrero.

Tema 7. El marco jurídic de la prevenció de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana (I), Ley 2/2004, de Creación del INVASSAT modificada por la Ley 16/2010, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat. Decreto 122 /2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

Tema 8. El marco jurídic de la prevenció de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana (II) Decreto 123/2001, de 10 de julio, del gobierno valenciano, de 17 de enero por el que se aprueba el reglamento de los Servicios de Prevención de riesgos laborales en el ámbito de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos.

Tema 9. La gestión de riesgos laborales en la empresa: Concepto. El sistema de gestión para la prevención. Sistema de las normas OHSAS 18000. La responsabilidad de la dirección. La documentación. Conceptos relativos a la auditoría. La auditoría de prevención. La obligación empresarial de someter su sistema de prevención a una auditoría externa. Requisitos y autorización por la autoridad laboral de las personas o entidades especializadas para la realización de auditorías. Idoneidad de los auditores. La responsabilidad social corporativa. Conceptos básicos y antecedentes. Estándares normativos relacionados con la RSC. La responsabilidad social corporativa y la prevención de riesgos laborales.

Tema 10. Las obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores: Las exigencias de la libre circulación de mercancías en el mercado único europeo. La responsabilidad por los perjuicios causados por los productos defectuosos. La obligación de facilitar toda información útil sobre el uso seguro de un equipo o producto con ocasión de su comercialización. La obligación de información del empresario a los trabajadores.

Tema 11. La estrategia europea para la seguridad y salud en el trabajo: Objetivos. La Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo 2007-2012: Antecedentes. Diagnóstico. Objetivos generales. Objetivos operativos y líneas de actuación.

Tema 12. Protección de la maternidad y de los menores: Riesgos laborales específicos para la mujer trabajadora durante el embarazo, parto y lactancia. Legislación vigente de protección a la maternidad. El Real Decreto 298/2009, de 6 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en relación con la aplicación de medidas para promover la mejora de la seguridad y salud en el trabajo de la mujer embarazada, que haya dado a luz o en período de lactancia. Medidas preventivas frente a los riesgos específicos. Riesgos específicos para los menores en razón de su trabajo. Legislación vigente de protección de los menores.

Tema 13. Conceptos de salud y prevención. Concepto y objetivos de la medicina del trabajo. Patologías de origen laboral. Epidemiología laboral. Vigilancia de la salud. Promoción de la salud. Planificación e información sanitaria.

Tema 14. Evaluación de riesgos: El concepto de evaluación de riesgos y de la gestión de riesgos. Tipos de evaluaciones de riesgos y características de cada uno de ellos. Plan de control de riesgos. Revisión del Plan de control de riesgos. Formatos de recogida de datos de la evaluación de riesgos.

Tema 15. Utilización de equipos de protección individual. Concepto y prioridad de utilización de los equipos de protección individual (EPI) en el trabajo. Tipos de EPI. Normativa del mercado único europeo rela-

i comercialització dels EPI. Aplicació del Reial Decret 773/1997, de 30 de maig. Concepte de protecció col·lectiva, criteris d'elecció. Anàlisi prèvia a la implantació de protecció col·lectiva.

Tema 16. Objecte de les estadístiques de prevenció. Principals índexs i paràmetres. L'evolució de la sinistralitat a Espanya. La comparabilitat de les dades estadístiques amb les d'altres estats. La notificació dels accidents de treball i malalties professionals. Obligacions establides en la Llei General de la Seguretat Social i la normativa que la desplega i en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Economia de la prevenció.

Tema 17. Coordinació d'activitats empresarials. Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenrotlla l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Tema 18. Disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en les obres de construcció; Reial Decret 1627/1997. Referència a la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació. La Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la normativa que la desplega.

Tema 19. Conveni general de la construcció, articulad referent a la seguretat i salut. Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'establixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.

Bloc II. Seguretat en el treball

Tema 20. Els costos dels accidents de treball: cost humà i cost econòmic dels accidents de treball. Cost per a l'empresat. Cost per a l'empresa. Cost per a la societat. Anàlisi cost-benefici de la prevenció. L'anàlisi estadística d'accidents en l'empresa: concepte i objectius. Tipus de diagrames que es poden obtenir.

Tema 21. Investigació d'accidents de treball: objectius, metodologia, informes. Investigació de les malalties professionals. Avaluació i control de riscos d'accident: mètodes simplificats i complexos. L'anàlisi probabilística d'accidents. Metodologies d'investigació d'accidents.

Tema 22. Normes i senyalització de seguretat: concepte de norma de seguretat. Classificació de les normes de seguretat. Principis bàsics requerits en una norma de seguretat. Contingut d'una norma de seguretat. Fases d'implantació d'una norma de seguretat. Conceptes i requisits de la senyalització de seguretat. El Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre senyalització de seguretat i salut en el treball.

Tema 23. Riscos en els llocs de treball: el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Comunicació d'obertura del centre de treball. Normes i senyalització de seguretat. Concepte de norma de seguretat. Classificació de les normes de seguretat. Contingut i fases d'implantació de les normes de seguretat. El Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre senyalització de seguretat i salut en el treball.

Tema 24. Document Bàsic de Seguretat contra Incendis (DB-SI) del Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. RD 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra Incendis en els establiments industrials. Plans d'emergència i d'autoprotecció. RD 393/2007, pel qual s'aprova la norma bàsica de plans d'autoprotecció.

Tema 25. El Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball. Principals riscos en la utilització de les màquines. Principis de seguretat aplicables a les màquines, Reial Decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'establixen les normes per a la comercialització i posada en servici de les màquines.

Tema 26. Manutenció mecànica. Característiques dels locals i àrees d'emmagatzematge de materials a excepció de productes químics perillosos. Apilament a emmagatzematge en altura. Paletització de materials. Equips d'elevació i transport. Carretons elevadors. Formació a acreditació de conductors d'equips d'elevació i transport. Revisions periòdiques d'instal·lacions, equips, llocs i activitats. Integració de la seguretat al manteniment preventiu

Tema 27. Riscos deguts a l'electricitat. Tipus de contactes i protecció contra estos. El Reial Decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors enfront del risc elèctric. Treballs sense tensió, treballs en tensió, maniobres, mesuraments, assajos i verificacions, treballs en proximitat,

tiva al disseny i comercialització de los EPI. Aplicación del Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo. Concepto de protección colectiva, criterios de elección. Análisis previo a la implantación de protección colectiva.

Tema 16. Objeto de las estadísticas de prevención. Principales índices y parámetros. La evolución de la siniestralidad en España. La comparabilidad de los datos estadísticos con los de otros Estados. La notificación de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Obligaciones establecidas en la Ley General de la Seguridad Social y su normativa de desarrollo y en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Economía de la prevención.

Tema 17. Coordinación de actividades empresariales. Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

Tema 18. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo en las obras de construcción; Real Decreto 1627/1997. Referencia a la Ley 38/1999, de Ordenación de la Edificación. La Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción y su normativa de desarrollo.

Tema 19. Convenio general de la construcción, articulado referente a la Seguridad y Salud. Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de Seguridad y Salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.

Bloque II. Seguridad en el trabajo

Tema 20. Los costes de los accidentes de trabajo: Coste humano y coste económico de los accidentes de trabajo. Coste para el accidentado. Coste para la empresa. Coste para la sociedad. Análisis coste-beneficio de la prevención. El análisis estadístico de accidentes en la empresa: Concepto y objetivos. Tipos de diagramas que se pueden obtener.

Tema 21. Investigación de accidentes de trabajo: Objetivos, metodología, informes. Investigación de las enfermedades profesionales. Evaluación y control de riesgos de accidente: métodos simplificados y complejos. El análisis probabilístico de accidentes. Metodologías de Investigación de Accidentes.

Tema 22. Normas y señalización de seguridad: Concepto de norma de seguridad. Clasificación de las normas de seguridad. Principios básicos requeridos en una norma de seguridad. Contenido de una norma de seguridad. Fases de implantación de una norma de seguridad. Conceptos y requisitos de la señalización de seguridad. El Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre señalización de seguridad y salud en el trabajo.

Tema 23. Riesgos en los lugares de trabajo: El Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Comunicación de apertura del centro de trabajo. Normas y señalización de seguridad. Concepto de norma de seguridad. Clasificación de las normas de seguridad. Contenido y fases de implantación de las normas de seguridad. El Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre señalización de seguridad y salud en el trabajo.

Tema 24. Documento Básico de Seguridad contra Incendios (DB-SI) del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. RD 2267/2004 por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Planes de emergencia y de autoprotección. RD 393/2007 por el que se aprueba la norma básica de planes de autoprotección.

Tema 25. El Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo. Principales riesgos en la utilización de las máquinas. Principios de Seguridad aplicables a las máquinas Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas.

Tema 26. Manutención mecánica. Características de los locales y áreas de almacenamiento de materiales a excepción de productos químicos peligrosos. Apilado a almacenamiento en altura. Paletizado de materiales. Equipos de elevación y transporte. Carretillas elevadoras. Formación a acreditación de conductores de equipos de elevación y transporte. Revisión periódicas de instalaciones, equipos, lugares y actividades. Integración de la seguridad al mantenimiento preventivo

Tema 27. Riesgos debidos a la electricidad. Tipos de contactos y protección contra los mismos. El Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico; Trabajos sin tensión, trabajos en tensión, maniobras, mediciones, ensayos y verificaciones, traba-

treballs en situacions amb risc d'incendi i explosió. El Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

Tema 28. Soldadura elèctrica i oxiacetilènica: principals riscos presents en operacions de soldadura. Mesures preventives. Equips de protecció individual utilitzats en operacions de soldadura; protecció ocular i criteris per a la seua selecció, protecció de les diferents parts del cos, protecció de les mans.

Tema 29. Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seues instruccions tècniques complementàries: equips a què es referix el Reglament, inspeccions i proves, autorització d'instal·lació i posada en servici dels aparells a pressió. Vigilància del mercat, requisits tècnics, classificació dels equips a pressió, avaluació de conformitat, quadres d'avaluació de conformitat. El Reial Decret 769/1999, de 7 de maig, pel qual es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva 97/23/CE, del Parlament Europeu i de Consell, relativa als equips de pressió, i es modifica el Reial Decret 1244/1979. El Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seues instruccions tècniques complementàries.

Tema 30. Explosions: concepte d'explosió i d'atmosfera explosiva. Pols inflamables i combustibles. Límits i valors de referència. Llocs perillosos. Classificació i característiques de les àrees en què poden formar-se atmosferes explosives. Mesures de protecció davant d'atmosferes explosives. Aparells i sistemes de protecció per a ús en atmosferes potencialment explosives. Legislació aplicable a treballs en atmosferes explosives.

Tema 31. Espais confinats: concepte d'espai confinat. Perills associats a un espai confinat. Actuació davant d'un espai confinat. El permís de treball. Contingut del permís de treball. Procediments d'emergència i rescat. Entrenament i deures de l'equip de treball en l'espai confinat. Cancel·lació del permís de treball.

Bloc III. Higiene industrial

Tema 32. Toxicologia industrial. Concepte de tòxic. Definició i classificació dels contaminants. Vies d'exposició. Mecanismes de toxicitat. Relació dosi-efecte i dosi-resposta. Efectes: classificació fisiopatològica dels contaminants químics.

Tema 33. Legislació sobre classificació, envasament i etiquetatge de substàncies i preparats perillosos. Característiques de perillositat dels productes químics. Criteris de classificació de substàncies i preparats perillosos. Mecanismes d'informació: etiquetes. Fitxes de dades de seguretat.

Tema 34. Criteris de valoració d'agents químics. Límits d'exposició professional per a agents químics a Espanya. Valors límits ambientals (VLA). Directrius per a l'avaluació de l'exposició per inhalació d'agents químics. Valoració per comparació amb el VLA d'exposició diària VLA-ED. Valoració per comparació amb el VLA d'exposicions curtes VLA-EC. Mesuraments periòdics de control. Valors límits biològics (VLB). Control biològic.

Tema 35. Mesurament dels contaminants químics. Mesuraments puntuals i mitjana. Mesuraments personals i ambientals. Instruments de lectura directa. Sistemes actius de presa de mostres. Control de les exposicions. Tècniques generals: accions de control tècniques. Accions de control organitzatives. Priorització del control de riscos. Accions sobre l'agent. Accions sobre el procés. Accions en el local de treball. Accions en els mètodes de treball.

Tema 36. El Reial Decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre riscos relacionats amb els agents químics durant el treball. Objecte i àmbit d'aplicació. Avaluació dels riscos. Mesures de prevenció generals i específiques. Vigilància específica de la salut. Mesures a adoptar davant d'accidents, incidents i emergències. Prohibicions d'agents i activitats. Informació i formació dels treballadors en relació amb els riscos per agents químics.

Tema 37. Agents carcinògens. El Reial Decret 665/1997, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens i mutàgens durant el treball. El Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'establixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant. Agents biològics. Característiques dels agents biològics: virus, bacteris, fongs, protozoos i helmints. Reial Decret 664/1997, sobre la

jos en proximidad, trabajos en emplazamientos con riesgo de incendio y explosión. El Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.

Tema 28. Soldadura elèctrica i oxiacetilènica: Principales riesgos presentes en operaciones de soldadura. Medidas preventivas. Equipos de protección individual utilizados en operaciones de soldadura; protección ocular y criterios para su selección, protección de las diferentes partes del cuerpo, protección de las manos.

Tema 29. Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de equipos a presión y sus instrucciones técnicas complementarias: Equipos a los que se refiere el Reglamento, inspecciones y pruebas, autorización de instalación y puesta en servicio de los aparatos a presión. Vigilancia del mercado, requisitos técnicos, clasificación de los equipos a presión, evaluación de conformidad, cuadros de evaluación de conformidad. El Real Decreto 769/1999, de 7 de mayo, por el que se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y de Consejo, 97/23/CE, relativa a los equipos de presión y se modifica el Real Decreto 1244/1979. El Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de equipos a presión y sus instrucciones técnicas complementarias.

Tema 30. Explosiones: Concepto de explosión y de atmósfera explosiva. Polvos inflamables y combustibles. Límites y valores de referencia. Emplazamientos peligrosos. Clasificación y características de las áreas en las que pueden formarse atmósferas explosivas. Medidas de protección frente a atmósferas explosivas. Aparatos y sistemas de protección para uso en atmósferas potencialmente explosivas. Legislación aplicable a trabajos en atmósferas explosivas.

Tema 31. Espacios confinados: Concepto de espacio confinado. Peligros asociados a un espacio confinado. Actuación ante un espacio confinado. El Permiso de Trabajo. Contenido del permiso de Trabajo. Procedimientos de emergencia y rescate. Entrenamiento y deberes del equipo de trabajo en el espacio confinado. Cancelación del Permiso de Trabajo.

Bloque III. Higiene industrial

Tema 32. Toxicología industrial. Concepto de tóxico. Definición y clasificación de los contaminantes. Vías de exposición. Mecanismos de toxicidad. Relación dosis-efecto y dosis-respuesta. Efectos: Clasificación fisiopatológica de los contaminantes químicos.

Tema 33. Legislación sobre clasificación, envasado y etiquetado de sustancias y preparados peligrosos. Características de peligrosidad de los productos químicos. Criterios de clasificación de sustancias y preparados peligrosos. Mecanismos de información: Etiquetas. Fichas de datos de seguridad.

Tema 34. Criterios de valoración de agentes químicos. Límites de exposición profesional para agentes químicos en España. Valores límites ambientales (VLA). Directrices para la evaluación de la exposición por inhalación de agentes químicos. Valoración por comparación con el VLA de exposición diaria VLA-ED. Valoración por comparación con el VLA de exposiciones cortas VLA-EC. Mediciones periódicas de control. Valores límites biológicos (VLB). Control biológico.

Tema 35. Medición de los contaminantes químicos. Mediciones puntuales y promedio. Mediciones personales y ambientales. Instrumentos de lectura directa. Sistemas activos de toma de muestras. Control de las exposiciones. Técnicas generales: Acciones de control técnicas. Acciones de control organizativas. Priorización del control de riesgos. Acciones sobre el agente. Acciones sobre el proceso. Acciones en el local de trabajo. Acciones en los métodos de trabajo.

Tema 36. El Real Decreto 374/2001, de 6 de abril, sobre riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo. Objeto y ámbito de aplicación. Evaluación de los riesgos. Medidas de prevención generales y específicas. Vigilancia específica de la salud. Medidas a adoptar frente a accidentes, incidentes y emergencias. Prohibiciones de agentes y actividades. Información y formación de los trabajadores con relación a los riesgos por agentes químicos.

Tema 37. Agentes carcinógenos. El Real Decreto 665/1997 sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos y mutágenos durante el trabajo. El Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de Seguridad y Salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto. Agentes biológicos. Características de los agentes biológicos: virus, bacterias, hongos, protozoos y helmintos.

protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.

Tema 38. Soroll i vibracions. Fonaments d'acústica. Efectes del soroll en la salut dels treballadors. Reial Decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. Mesurament del soroll. Valoració d'exposició laboral a soroll. Control de l'exposició a soroll. Física de les vibracions. Efectes de les vibracions en la salut dels treballadors. Reial Decret 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant dels riscos derivats o que puguen derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques. Mesura de les vibracions. Valoració d'exposició laboral a vibracions. Control de l'exposició a vibracions.

Tema 39. Ambient tèrmic. Equació del balanç tèrmic. Mecanismes de termoregulació i d'intercanvi de calor entre l'organisme i l'ambient. Efectes de la calor i el fred sobre l'organisme. Mètodes de valoració: índex WBGT (*Wet bulbe globe temperature*). Índex de sudoració requerida. Índex IREQ (aïllament requerit de la vestimenta). Índex WCI (índex de refredament pel vent). Control de les exposicions. Principals mesures preventives.

Tema 40. Prevenció de riscos per exposició a radiacions no ionitzants: classificació i característiques físiques de les principals radiacions no ionitzants. Riscos, activitats amb risc, avaluació del risc per exposició i mesures preventives contra l'exposició a radiacions ultravioleta, llum visible, radiacions infraroges, microones i làsers. Problemàtica de les radiacions de baixa freqüència. Exposició a camps elèctrics i magnètics. Legislació comunitària aplicable.

Tema 41. Radiacions ionitzants. Tipus de radiacions ionitzants. Interacció de les radiacions ionitzants amb la matèria: irradiació i contaminació. Efectes de les radiacions ionitzants. Mètodes de detecció i mesurament de les radiacions ionitzants. Protecció radiològica: mesures bàsiques de protecció radiològica. Reial Decret 783/2001, Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants. Radiació natural: Radó. Radiació còsmica (aeronaus). Instal·lacions nuclears i radioactives. Instal·lació i utilització d'aparells de rajos X amb fins de diagnòstic mèdic.

Bloc IV. Ergonomia i psicociologia aplicada

Tema 42. Ergonomia: conceptes i objectius. Metodologia ergonòmica. Models i mètodes aplicables en ergonomia. Procediment metodològic per a l'avaluació de riscos en ergonomia i psicociologia. Tècniques d'investigació en ergonomia i psicociologia: l'observació, les entrevistes i els grups de discussió. L'enquesta i les escales d'actituds. Mètodes estadístics més aplicats en ergonomia i psicociologia: elecció del tipus d'estudi, selecció de la mostra, definició i selecció de les variables d'estudi, arplega i anàlisi de les dades.

Tema 43. Ergonomia ambiental: qualitat de l'ambient interior: factors que la determinen, riscos associats, la seua avaluació, prevenció i control. Els factors ambientals en el Reial Decret 486/1997: les condicions ambientals i d'il·luminació mínimes dels llocs de treball; criteris per a la seua avaluació i condicionament. Avaluació del benestar tèrmic. Normativa aplicable. Els índexs PMV i PPD. Avaluació de l'ambient físic basada en la valoració dels seus efectes sobre el treballador: reaccions subjectives i comportamentals, i respostes psicofisiològiques. Aspectes ergonòmics del soroll i la seua avaluació: criteris SIL i NR.

Tema 44. Principis ergonòmics aplicables per al disseny del lloc de treball. Bases antropomètriques dinàmiques i estàtiques. Pantalles de visualització de dades: metodologia per a l'avaluació específica dels riscos derivats. Condicionament dels llocs de treball amb pantalles de visualització de dades. El Reial Decret 488/1997.

Tema 45. Càrrega física de treball: fisiologia de l'activitat muscular. La capacitat de treball física. Mesurament de la càrrega derivada del treball dinàmic per mitjà del consum d'oxigen. Fatiga física i la seua recuperació. Càrrega física de treball: la seua valoració per mitjà del mesurament de la freqüència cardíaca. Els criteris de Chamoux i de Frimat.

Tema 46. Avaluació d'esforços realitzats en el treball. Criteris seguits per al seu establiment (biomecànics, fisiològics i psicofísics). Norma UNE-EN 1005-3, norma ISO 11228, part 2 i taules de Snook i

Real Decreto 664/1997, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.

Tema 38. Ruido y vibraciones. Fundamentos de acústica. Efectos del ruido en la salud de los trabajadores. Real Decreto 286/2006, de 10 de marzo, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido. Medición del ruido. Valoración de exposición laboral a ruido. Control de la exposición a ruido. Física de las vibraciones. Efectos de las vibraciones en la salud de los trabajadores. Real Decreto 1311/2005, de 4 de noviembre, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas. Medida de las vibraciones. Valoración de exposición laboral a vibraciones. Control de la exposición a vibraciones.

Tema 39. Ambiente térmico. Ecuación del Balance Térmico. Mecanismos de termoregulación y de intercambio de calor entre el organismo y el ambiente. Efectos del calor y el frío sobre el organismo. Métodos de valoración: Índice WBGT (*Wet bulbe globe temperature*). Índice de sudoración requerida. Índice IREQ (Aislamiento requerido de la vestimenta). Índice WCI (índice de enfriamiento por el viento). Control de las exposiciones. Principales medidas preventivas.

Tema 40. Prevención de riesgos por exposición a radiaciones no ionizantes: Clasificación y características físicas de las principales radiaciones no ionizantes. Riesgos, actividades con riesgo, evaluación del riesgo por exposición y medidas preventivas contra la exposición a radiaciones ultravioleta, luz visible, radiaciones infrarrojas, microondas y láseres. Problemática de las radiaciones de baja frecuencia. Exposición a campos eléctricos y magnéticos. Legislación comunitaria aplicable.

Tema 41. Radiaciones ionizantes. Tipos de radiaciones ionizantes. Interacción de las radiaciones ionizantes con la materia: Irradiación y Contaminación. Efectos de las radiaciones ionizantes. Métodos de detección y medición de las radiaciones ionizantes. Protección radiológica: medidas básicas de protección radiológica. Real Decreto 783/2001, Reglamento sobre protección sanitaria contra radiaciones ionizantes. Radiación natural: Radón. Radiación cósmica (aeronaus). Instalaciones nucleares y radiactivas. Instalación y utilización de aparatos de rayos X con fines de diagnóstico médico.

Bloque IV. Ergonomía y psicociología aplicada

Tema 42. Ergonomía: Conceptos y objetivos. Metodología ergonómica. Modelos y métodos aplicables en Ergonomía. Procedimiento metodológico para la evaluación de riesgos en Ergonomía y Psicociología. Técnicas de investigación en Ergonomía y Psicociología: La observación, las entrevistas y los grupos de discusión. La encuesta y las escalas de actitudes. Métodos estadísticos más aplicados en Ergonomía y Psicociología: Elección del tipo de estudio, selección de la muestra, definición y selección de las variables de estudio, recogida y análisis de los datos.

Tema 43. Ergonomía ambiental: Calidad del ambiente interior: Factores que la determinan, riesgos asociados, su evaluación, prevención y control. Los factores ambientales en el Real Decreto 486/1997: Las condiciones ambientales y de iluminación mínimas de los lugares de trabajo; criterios para su evaluación y acondicionamiento. Evaluación del bienestar térmico. Normativa aplicable. Los índices PMV y PPD. Evaluación del ambiente físico basada en la valoración de sus efectos sobre el trabajador: Reacciones subjetivas y comportamentales, y respuestas psicofisiológicas. Aspectos ergonómicos del ruido y su evaluación: Criterios SIL y NR.

Tema 44. Principios ergonómicos aplicables para el diseño del puesto de trabajo. Bases antropométricas dinámicas y estáticas. Pantallas de visualización de datos: Metodología para la evaluación específica de los riesgos derivados. Acondicionamiento de los puestos de trabajo con pantallas de visualización de datos. El Real Decreto 488/1997.

Tema 45. Carga física de trabajo: Fisiología de la actividad muscular. La capacidad de trabajo física. Medición de la carga derivada del trabajo dinámico mediante el consumo de oxígeno. Fatiga física y su recuperación. Carga física de trabajo: Su valoración mediante la medición de la frecuencia cardíaca. Los Criterios de Chamoux y de Frimat.

Tema 46. Evaluación de esfuerzos realizados en el trabajo. Criterios seguidos para su establecimiento (biomecánicos, fisiológicos y psicofísicos). Norma UNE-EN 1005-3, norma ISO 11228, parte 2 y tablas de

Cirielo. RD 487/97, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporte riscos, en particular dorsolumbar, per als treballadors. Guia per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la manipulació manual de càrregues de l'INSHT. Ecuación NIOSH composta. Norma UNE-EN 1005.2.

Tema 47. Postures de treball: factors que les determinen. Criteris per a l'avaluació de les postures de treball. Riscos derivats de les postures de treball i la seua prevenció. Mètodes d'avaluació de les postures de treball basats en l'observació. El mètode OWAS i el mètode REBA, la norma UNE-EN 1005-4 i ISO 11226.

Tema 48. Trastorns osteomusculars de l'extremitat superior. Identificació dels factors de risc associats i la seua prevenció. Avaluació d'estos riscos; El mètode RULA, mòdul de repetitivitat del mètode Ergo IBV, Strain Index i norma UNE-EN 1005-5.

Tema 49. Càrrega mental de treball: factors determinants i característiques de la càrrega mental. Efectes derivats i la seua prevenció. Mètodes d'avaluació basats en factors de càrrega inherents a la tasca. Mètodes d'avaluació basats en les alteracions fisiològiques, psicològiques i de comportament dels individus.

Tema 50. Factors psicosocials: factors relacionats. Metodologia per a l'avaluació dels factors psicosocials. El mètode d'avaluació de l'INSHT i ISTAS 21. Estrés laboral: estressors; factors modulars de l'estrés; respostes fisiològiques, cognitives i comportamentals a l'estrés. Conseqüències de l'estrés per a l'empresa i l'individu. Avaluació i prevenció del risc derivat de l'estrés laboral.

Tema 51. La violència, l'assetjament i fustigació en el treball (*mobbing*). El treball sota pressió. Motivació i satisfacció laboral. L'efecte del «cremat» (*burnout*). Altres aspectes d'índole psicosocial. Mètodes d'avaluació.

Tema 52. La intervenció psicosocial: sobre l'organització del treball, sobre l'estil de direcció, i sobre els individus. Processos organitzacionals per al control del risc. Comunicació i sistemes d'informació. Motivació. Campanyes de divulgació i sensibilització. Tècniques de participació. Tècniques de negociació.

Bloc V. Prevenció de riscos laborals per sectors econòmics més representatius de la Comunitat Valenciana

Tema 53. Sector agricultura i alimentació: riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció.

Tema 54. Sector construcció: riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció.

Tema 55. Sector indústria (1) química, plàstic i ceràmica. Riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció.

Tema 56. Sector indústria (2) tèxtil i calçat. Riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció.

Tema 57. Sector indústria (3) fusta i metall. Riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció.

Tema 58. Sector servicis (I) sanitari i sociosanitari: riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció.

Tema 59. Sector servicis (II) comerç, hostaleria i restauració: riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció.

Tema 60. Transport: riscos significatius, les seues causes i la seua prevenció. L'accident laboral de trànsit. L'accident en missió. L'accident en el trajecte (*in itinere*). Plans de mobilitat.

Snook y Cirielo. RD 487/97, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores. Guía para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la Manipulación Manual de Cargas del INSHT. Ecuación NIOSH compuesta. Norma UNE-EN 1005.2.

Tema 47. Posturas de trabajo: Factores que las determinan. Criterios para la evaluación de las posturas de trabajo. Riesgos derivados de las posturas de trabajo y su prevención. Métodos de evaluación de las posturas de trabajo basados en la observación. El método OWAS y el método REBA, la norma UNE-EN 1005-4 e ISO 11226.

Tema 48. Trastornos osteomusculares de la extremidad superior. Identificación de los factores de riesgo asociados y su prevención. Evaluación de estos riesgos; El método RULA, módulo de repetitividad del método Ergo IBV, Strain Index y norma UNE-EN 1005-5.

Tema 49. Carga mental de trabajo: Factores determinantes y características de la carga mental. Efectos derivados y su prevención. Métodos de evaluación basados en factores de carga inherentes a la tarea. Métodos de evaluación basados en las alteraciones fisiológicas, psicológicas y de comportamiento de los individuos.

Tema 50. Factores psicosociales: factores relacionados. Metodología para la evaluación de los factores psicosociales. El método de evaluación del INSHT e ISTAS 21. Estrés laboral: Estresores; factores modulars del estrés; respuestas fisiológicas, cognitivas y comportamentales al estrés. Consecuencias del estrés para la empresa y el individuo. Evaluación y prevención del riesgo derivado del estrés laboral.

Tema 51. La violencia, el acoso y hostigamiento en el trabajo (*mobbing*). El trabajo bajo presión. Motivación y satisfacción laboral. El efecto del «quemado» (*burn out*). Otros aspectos de índole psicosocial. Métodos de evaluación.

Tema 52. La intervención psicosocial: Sobre la organización del trabajo, sobre el estilo de dirección, y sobre los individuos. Procesos organizacionales para el control del riesgo. Comunicació i sistemes d'informació. Motivació. Campanyes de divulgació i sensibilització. Tècniques de participació. Tècniques de negociació.

Bloque V. Prevención de riesgos laborales por sectores económicos más representativos de la Comunitat Valenciana

Tema 53. Sector agricultura y alimentación: riesgos significativos, sus causas y su prevención.

Tema 54. Sector construcción: riesgos significativos, sus causas y su prevención.

Tema 55. Sector industria (1) química, plástico y cerámica. riesgos significativos, sus causas y su prevención.

Tema 56. Sector industria (2) textil y calzado. riesgos significativos, sus causas y su prevención.

Tema 57. Sector industria (3) madera y metal riesgos significativos, sus causas y su prevención.

Tema 58. Sector servicios (I) sanitario y sociosanitario: riesgos significativos, sus causas y su prevención.

Tema 59. Sector servicios (II) comercio, hostelería y restauración: riesgos significativos, sus causas y su prevención.

Tema 60. Transporte: riesgos significativos, sus causas y su prevención. El accidente laboral de tráfico. El accidente en misión. El accidente in itinere. Planes de movilidad.

ANNEX III / ANEXO III



CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL E H 4 6 4 4
ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR CONSELLERIA D'HISENDA I A.P.
CONCEPTE / CONCEPTO 9 8 4 1

TAXES PER ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES	MODEL MODELO
TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS	046 CPR: 9056436

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, i el vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)	NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN
---	--

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input style="width: 100%;" type="text"/>	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input style="width: 100%;" type="text"/>
3. NOM / NOMBRE <input style="width: 100%;" type="text"/>	4. DNI <input style="width: 100%;" type="text"/>
5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/>	6. SEXO / SEXE M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
7. LOCALITAT / LOCALIDAD <input style="width: 100%;" type="text"/>	8. PROVÍNCIA / PROVINCIA <input style="width: 100%;" type="text"/>
9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD <input style="width: 100%;" type="text"/>	10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA <input style="width: 100%;" type="text"/>
11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE <input style="width: 100%;" type="text"/>	12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA NACIONAL DE LA U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA CONYUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS <input style="width: 100%;" type="text"/>	
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza) <input style="width: 100%;" type="text"/>	NÚMERO <input style="width: 20%;" type="text"/> PIS / PISO <input style="width: 20%;" type="text"/> PORTA / PUERTA <input style="width: 20%;" type="text"/>
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL <input style="width: 100%;" type="text"/>	18. MUNICIPI / MUNICIPIO <input style="width: 100%;" type="text"/>
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA <input style="width: 100%;" type="text"/>	20. PAÍS <input style="width: 100%;" type="text"/>
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO <input style="width: 100%;" type="text"/>	22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL <input style="width: 100%;" type="text"/>
23. PERMÍS DE CONDUIR CARNET DE CONDUCIR <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	24. CLASSE CLASE <input style="width: 20%;" type="text"/>

B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA <input style="width: 100%;" type="text"/>	26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN <input style="width: 100%;" type="text"/>	27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input style="width: 100%;" type="text"/>
28. GRUP / GRUPO A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	29. SECTOR AG <input type="checkbox"/> AE <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/>	30. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
31. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN A <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>	32. DATA DOGV / FECHA DOGV <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/> - <input style="width: 20%;" type="text"/>	
33. TIPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	34. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	35. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS		
36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA <input style="width: 100%;" type="text"/>		
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES <input style="width: 100%;" type="text"/>		
38. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
41. EXEMPCIONS / EXENCIONES DISCAPACITATS AMB GRAU DE MINUSVALIDESA IGUAL O SUPERIOR AL 33% <input type="checkbox"/> FAMILIA NOMBROSA ESPECIAL <input type="checkbox"/> DISCAPACITADOS CON GRADO DE MINUSVALIA IGUAL O SUPERIOR A 33% <input type="checkbox"/> FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> FAMILIA NOMBROSA GENERAL <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/> ALTRES / OTROS <input type="checkbox"/>

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN (EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ÉS VERAC. / EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓN SUBMINISTRADA ES VERDADERA.)

90. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN DIA <input style="width: 20%;" type="text"/> MES <input style="width: 20%;" type="text"/> ANY / AÑO <input style="width: 20%;" type="text"/>	A INGRESSAR / A INGRESAR <input style="width: 100%;" type="text"/> €
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR <input style="width: 100%;" type="text"/>	
FIRMAT / FIRMADO <input style="width: 100%;" type="text"/>	

D INGRÉS / INGRESO

Aquest justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL 94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO 95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO

SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

Entitats col·laboradores: Bankià - Ruralcaja - CRM - Cajamar - B. Valencia - B. Santander - B. Bilbao-Vizcaya Argentina - La Caixa - C. Ahorros del Mediterráneo - IberCaja - CatalunyaCaixa (Ordre Conselleria d'Economia i Hisenda) / Entidades colaboradoras: Bankià - Ruralcaja - CRM - Cajamar - B. Valencia - B. Santander - B. Bilbao-Vizcaya Argentina - La Caixa - C. Ahorros del Mediterráneo - IberCaja - CatalunyaCaixa (Ordre Conselleria Econ. y Hacienda)

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

ANNEX IV

Oficines públiques

Alacant
Direcció Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública
Oficina PROP
C/ Churruca, 25. 03001 Alacant

Castelló
Direcció Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública
Oficina PROP
Carrer Major, núm. 78. 12001 Castelló

València
Conselleria d'Hisenda i Administració Pública
Oficina PROP
C/ Sant Calze, núm. 2. 46001 València

Descàrrega del model d'instància per Internet
<<http://www.gva.es>> (Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, Direcció General de Recursos Humans, Oposicions i concursos, Oferta 2010)

Tramitació telemàtica de la instància per Internet
<<http://www.gva.es>> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia Prop, Ocupació pública, Descripció: «subgrup A1, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut, Convocatòria 20/10», Tramitar amb certificat)

Oficines Prop

Alacant
– Alacant – C/ Churruca, 25 – 03003
– Alacant – Rambla de Méndez Núñez, 41 – 03001
– Benidorm-Foietes – Colònia de Madrid, av. de Beniardà, 61 – 03500
– Benidorm – Racó de Loix, av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1, Edifici Aquarium II – 03503
– Elx – Pl. de la Mercè, 5 – 03202
– Elda – Pl. de la Constitució, 1 – 03600
– Orihuela – C/ López Pozas, s/n, – 03300
– Torreveija – C/ Germans Bazán, 6, baix – 03181

Castelló
– Germans Bou – Castelló – Av. Germans Bou, 47 – 12003
– Carrer Major, núm. 76 – Castelló – 12001
– Avinguda del Mar – Castelló – Av. del Mar, 16 – 12003
– Vila-real – C/ Joan Fuster, 28 – 12540
– Vinaròs – C/ Sant Joaquim, 14 – 12500
– Segorbe – C/ Sant Antoni, 11 – 12400

València
– Gregori Gea I – València – C/ Gregori Gea, 27 – 46009
– Gregori Gea II – València – C/ Gregori Gea, 14 – 46009
– Sant Calze – València – C/ Sant Calze, núm. 2 – 46001
– Alzira – Pl. Casassus, 1 – 46600
– Ontinyent – Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
– Port de Sagunt – Pl. Ramón de la Sota, s/n, (Edifici Rotonda) – 46520
– Requena – Av. Raval, 9 – 46340
– Safor (Gandia) – Av. República Argentina, 28 – 46700
– Sagunt – Camí Ral, 65-67 – 46500
– Xàtiva – C/ Montcada, 32 – 46800

TELÈFON 012 D'INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA GENERALITAT
(963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

ANEXO IV

Oficinas públicas

Alicante
Dirección Territorial de la Consellería de Hacienda y Administración Pública
Oficina PROP
C/ Churruca, 25, 03001 Alicante

Castellón
Dirección Territorial de la Consellería de Hacienda y Administración Pública.
Oficina PROP
Calle Mayor núm. 78, 12001 Castellón

Valencia
Consellería de Hacienda y Administración Pública.
Oficina PROP
C/ Santo Cáliz núm. 2, 46001 Valencia

Descarga del modelo de instancia por internet.
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Consellería de Hacienda y Administración Pública, Dirección General de Recursos Humanos, Oposiciones y Concursos, Oferta 2010)

Tramitación telemática de la instancia por internet.
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartado: Atención al ciudadano, Guía «PROP», Empleo Público, Descripción: «Subgrupo A1, Sector Administración Especial, Técnico/a de Seguridad y Salud, Convocatoria 20/10», Tramitar con certificado).

Oficinas Prop

Alicante
– Alicante – C. Churruca, 25 – 03003
– Alicante – Rambla de Méndez Núñez, 41, – 03001
– Benidorm – Foietes – Colonia de Madrid, Av. Beniardà, 61 – 03500
– Benidorm – Rincón de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1, Edificio Aquarium II– 03503
– Elche – Pl de la Mercè, 5 – 03202
– Elda – PL. Constitució 1. 03600
– Orihuela – C. López Pozas, s/n, – 03300
– Torreveija – C. Hermanos Bazán, 6, Bajo – 03181

Castellón
– Hermanos Bou – Castellón – Av. Hermanos Bou, 47 – 12003
– Calle Mayor núm. 76 – Castellón – 12001
– Avenida del Mar – Castellón – Av. del Mar, 16 – 12003
– Vila-real – C. Joan Fuster, 28 – 12540
– Vinaròs – C. San Joaquín, 14 – 12500
– Segorbe – C. San Antonio, 11 – 12400

Valencia
– Gregorio Gea I – Valencia – C. Gregorio Gea, 27 – 46009
– Gregorio Gea II – Valencia – C. Gregorio Gea, 14. 46009
– Santo Cáliz – Valencia – C/ Santo Cáliz, núm. 2 – 46001
– Alzira – Pl. Casassus, 1 – 46600
– Ontinyent – Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
– Puerto Sagunto – Pl. Ramón de la Sota, s/n, (Edificio Rotonda) – 46520
– Requena – Av. Arrabal, 9 – 46340
– Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28 – 46700
– Sagunto – Camino Real, 65-67 – 46500
– Xàtiva – C. Montcada, 32 – 46800

TELÉFONO 012 DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GENERALITAT
(963866000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

ANNEX V

Barem fase Concurs Subgrup A1, Sector Administració Especial, Tècnic/a de Seguretat i Salut

En la fase de concurs a què es referix la base 8.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional: 15 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'Administració de la Generalitat les competències dels quals, en matèria de personal, siguen exercides per la Direcció General de Recursos Humans, que pertanguen al subgrup A1 (grup A), naturalesa funcional, sector administració especial, tècnic/a de seguretat i salut, a raó de 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'Administració de la Generalitat les competències dels quals, en matèria de personal, siguen exercides per la Direcció General de Recursos Humans, no previstos en l'apartat anterior, a raó de 0,09 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en llocs d'altres administracions públiques i entitats de dret públic vinculades o dependents d'una administració pública territorial, a raó de 0,09 punts per cada mes complet de servicis en actiu.

1.4. Per treballs realitzats en societats públiques mercantils i fundacions públiques o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb funcions de tècnic/a de seguretat i salut, a raó de 0,07 punts per mes complet de servicis en actiu.

No obstant això, als funcionaris transferits es computaran els servicis prestats en les seues administracions d'origen, d'acord amb el que disposen els apartats 1.1 o 1.2, segons siga procedent.

En cap cas no es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservats a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i el certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució dels dits documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas, la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 15 punts.

B) Formació: 10 punts

1. Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat corresponent expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

– Coneixement oral: 1,00 punt

– Grau elemental: 2,00 punts

– Grau mitjà: 3,00 punts

– Grau superior: 4,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguixquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots

ANEXO V

Baremo fase concurso Subgrupo A1, sector Administración Especial, Técnico/a de Seguridad y Salud

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: 15 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Recursos Humanos, que pertenezcan al Subgrupo A1 (grupo A), naturaleza funcional, sector administración especial, Técnico/a de Seguridad y Salud, a razón de 0.13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Recursos Humanos, no contemplados en el apartado anterior, a razón de 0.09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en puestos de otras Administraciones Públicas y Entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes de una Administración Pública Territorial, a razón de 0.09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.4. Por trabajos realizados en Sociedades Públicas Mercantiles y Fundaciones públicas o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con funciones de Técnico/a de Seguridad y Salud, a razón de 0.07 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus Administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1.1 ó 1.2 según proceda.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para Administraciones Públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o I.A.E donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 15 puntos.

B) Formación: 10 puntos

1. Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento oral: 1,00 punto

– Grado elemental: 2,00 puntos

– Grado medio: 3,00 puntos

– Grado superior: 4,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES),

aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells segons el Marc Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic A1 i A2, Nivell Intermedi B1 i Nivell Avançat B2).

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre, són les següents:

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
RD 967/1988	1r. Curs Cicle Elemental	2n. Curs Cicle Elemental	3r. Curs Cicle Elemental i Certificat del Cicle Elemental	1r. i 2n. Curs del Cicle Superior. Certificat d'Aptitud		
RD 944/2003 i RD 1629/2006	1r. Curs Nivell Bàsic	2n. Curs Nivell Bàsic. Certificat de Nivell Bàsic	1r. i 2n Curs Nivell Intermedi. Certificat de Nivell Intermedi	1r. i 2n Curs Nivell Avançat. Certificat de Nivell Avançat		

* * * * *

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
RD 967/1988	1.er curso Ciclo elemental	2.º curso Ciclo elemental	3.º curso Ciclo elemental y Certificado del Ciclo elemental	1.er y 2.º curso del Ciclo superior. Certificado de Aptitud		
RD 944/2003 y RD 1629/2006	1.er curso Nivel Básico	2.º curso Nivel Básico. Certificado de Nivel Básico	1.º y 2.º curso Nivel Intermedio. Certificado de nivel Intermedio	1.er y 2.º curso nivel Avanzado. Certificado de nivel Avanzado		

3. Titulació acadèmica: màxim 4 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la convocatòria per a pertànyer al subgrup A1, a raó de 2 punts per títol, fins a un màxim de 4 punts.

así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por Orden de la Conselleria competente en materia de educación.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico A1 y A2, nivel intermedio B1 y nivel avanzado B2).

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre, son las siguientes:

3. Titulación académica: máximo 4 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al Subgrupo A1, a razón de 2 puntos por título, hasta un máximo de 4 puntos.